



CONCELLO DE  
SANTIAGO

*Asunto*

Explotación da cafetería sita no parque Eugenio  
Granell no Paxonal - Prego Prescriciónes  
Técnicas

## PREGO DE CONDICIÓN S TÉCNICAS PARTICULARES PARA A LICITACIÓN DA EXPLOTACIÓN DA CAFETARÍA DO PARQUE EUXENIO GRANELL NO PAXONAL.

### 1.- OBXECTO DO CONCURSO

O presente prego ten como obxecto establecer as prescricións técnicas que rexerán o contrato de explotación da CAFETARÍA sita no parque Euxenio Granell, no Paxonal.

### 2.- CONDICIÓN S ECONÓMICAS E ADMINISTRATIVAS

Verán fixadas no prego de cláusulas administrativas particulares que complementa este prego.

**A duración da concesión será por oito anos, prorrogables noutros dous anos.**

### 3.- ADXUDICACIÓN ÚNICA

***O presente prego rexerá polo principio de adxudicatario único, que deberá facerse cargo do servizo de forma completa e indivisible de todos os servizos comprendidos neste prego, quedando expresamente prohibido calquera outro uso distinto ao previsto no presente prego. De producirse un uso inadecuado será causa de resolución de contrato.***

### 4.- ESPAZO E INSTALACIÓN S PARA A EXPLOTACIÓN

A concesionaria poderá usar para a prestación do servizo o local e a terraza do edificio construído a estos efectos no parque, e que o concesionario deberá reparar, manter e dotar do equipamento preciso para prestar este servizo. Tamén deberá manter os aseos que forman parte do inmovible e que se destinan para o servizo de todo-los visitantes do parque.

Quedará totalmente prohibido realizar o servizo fóra deste recinto, agás autorización expresa por parte do Concello.



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

## **5.- EQUIPAMENTO**

O adxudicatario do servizo deberá realizar pola súa conta a provisión de equipamento, mobiliario, enxoval, menaxe, porcelanas, tixolas, olas, cristalerías, sistema de cobro, uniformes do persoal e todos aqueles requirimentos necesarios para prestar o servizo en condicións óptimas.

Non se autorizará, en ningún caso, a instalación de ningunha máquina expendedora de tabaco. Asemade non estará permitido instalar máquinas de xogos de azar.

## **6.- LIMPEZA E CONSERVACIÓN**

- É obriga do adxudicatario o coidado, mantemento e limpeza dos locais concesionados, dos seus accesos e das zonas próximas a elas nas que se evidencie a presenza de residuos orixinados nas súas explotacións.

- Correrá por conta da empresa adxudicataria a conservación e, no seu caso, reposición dos materiais deteriorados así como calquera custo referido á posta en funcionamento, mantemento e conservación do bar-cafetaría.

- O adxudicatario realizará ao finalizar cada xornada unha limpeza xeral dos locais concesionados e dos seus arredores.

- O contratista deberá manter en perfecto estado de limpeza, tanto o espazo interior como exterior da barra, para tal fin realizará a limpeza cantas veces sexa necesario ao longo da xornada.

- O contratista deberá proceder á desinfección e desinfectación dos locais trimestralmente e a desratización, se for necesario, cantas veces sexa preciso. Os gastos derivados deste servizo serán con cargo ao contratista. De ser requirido o contratista deberá presentarlle ao Concello os xustificantes pertinentes.

- O adxudicatario comprometerase a manter en perfecto estado de limpeza os contedores nos que se depositen os residuos que se deriven da súa actividade, así como a colocación diaria nos lugares expresamente sinalados polo Concello a estes efectos.

- O adxudicatario comprométese a participar na recollida selectiva dos residuos sólidos depositando de forma separada en cada un dos colectores que se instalen para tal efecto e/ou levando aqueles para os que non haxa contedores nas inmediacións do Parque Eugenio Granell aos puntos limpos de Piñor ou do Polígono do Tambre.





**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

En situacións de moita afluencia de público realizará as limpeza de repaso, nomeadamente dos aseos, para manter o local en óptimas condicións de limpeza e hixiene.

## **7.- HORARIOS E NORMAS XERAIS PARA A EXPLOTACIÓN DO SERVIZO**

Agás no mes de xaneiro, mes no que a cafetería poderá permanecer pechada ao público, o adxudicatario terá que abrir ao público cando menos nos seguintes horarios:

- De marzo a setembro, de luns a domingos de 12:00 a 20:30
- De outubro a febreiro, de luns a domingos de 12:30 a 18:30

Os horarios de apertura e peche deberán estar visibles na instalación.

O adxudicatario poderá pechar un día fixo á semana, que comunicará previamente ao Concello e anunciará nas propias instalacións, para descanso do persoal. Non obstante, e con independencia de que a cafetería estea ou non aberta ao público, o adxudicatario terá que manter abertos e limpos os aseos todos os días do ano nos seguintes horarios:

- De marzo a setembro, entre as 12:00 e as 20:30 h.
- De outubro a febreiro, entre as 12:30 e as 18:30 h.

Se o adxudicatario quixera exceder os horarios de apertura ao público que consten na súa oferta terá que solicitar previamente a autorización expresa do Concello

A empresa adxudicataria debe facer respectar aos usuarios a lexislación vixente e a normativa sobre venda, prevención e restrición do consumo de tabaco, incluso con advertencias persoais por parte do persoal da empresa en caso de infracción.

Queda prohibida a venda de bebidas alcohólicas a menores de dezaioito anos.

A empresa adxudicataria deberá habilitar un espazo para a instalación de cartalaría, folletos e demais materiais informativos dos parques de Compostela e demais actividades municipais, encargándose tamén da actualización da información e reposición do material informativo.

Prohíbese expresamente calquera actividade allea á propia explotación da cafetería así como a venda de agasallos, "souvenirs" ou calquera obxecto semellante.

Os custos derivados dos consumos de subministración de luz eléctrica, gas, teléfono, wifi, xornais de cafetería e todos aqueles que sexan precisos para o funcionamento do servizo correrán a cargo da empresa adxudicataria.

O adxudicatario colaborará co Concello de Santiago na realización de actividades de dinamización e posta en valor do parque e do seu contorno, tales como:

- Celebracións de Días Mundiais ( día da auga, día forestal mundial, día da biodiversidade, día do medio ambiente,...);
- Celebracións populares relacionadas coa natureza: magosto, maíos,...
- Edición de material informativo e/ou educativo,
- Espectáculos de temática ambiental ( contacontos, teatro, música,...),
- Fotografía da natureza, etc

O adxudicatario colaborará co Concello nos programas de préstamo de elementos de lecer a utilizar no parque.

### **8.- FACULTADE DE INSPECCIÓN**

O Concello poderá en calquera momento realizar comprobacións do bo funcionamento do servizo e do cumprimento dos acordos establecidos non contrato.

O contratista deberá someterse a todas as inspeccións necesarias que realicen as autoridades competentes na materia en cumprimento da lexislación vixente.

### **9.- RECLAMACIÓN**

O contratista deberá ter a disposición dos clientes follas de reclamacións autorizadas, enviando copia ao Concello das reclamacións que se produzan. O envío destas copias efectuarse no mesmo día ou no día seguinte da súa recepción.

O contratista deberá colocar, xunto á lista de prezos, un cartel ben visíbel no que se indique a existencia de follas de reclamación.

### **10.- OUTRAS OBRIGAS DO CONTRATISTA**

A empresa adxudicataria deberá estar en posesión de cantas acreditacións legais sexan necesarias para desenvolver o servizo e poder estender as certificacións oportunas ante os organismos públicos competentes.

A empresa adxudicataria cumprirá as disposicións da normativa xeral autonómica, sobre Riscos Laborais.

A empresa adxudicataria subscribirá unha póliza de seguro de responsabilidade civil.

A empresa facilitará ao Concello os informes que este requira co fin de obter unha estatística sobre a explotación do servizo, información que será de carácter



## CONCELLO DE SANTIAGO

confidencial e que en ningún caso se lle facilitará a ningún terceiro sen a previa autorización por escrito da empresa adxudicataria.

A explotación do servizo correrá por conta da empresa adxudicataria e non poderá cedela ou traspasala sen a autorización previa do Concello. Finalizado o período de explotación, a concesionaria entregará as instalacións ao Concello en óptimo estado de conservación e mantemento.

### 10.- MEDIOS PERSOAIS

***O contratista deberá poñer a disposición do servizo o persoal comprometido na oferta. A oferta incluírá unha relación dos traballadores que o licitador considere necesarios para o desenvolvemento dos traballos.***

O devandito persoal dependerá exclusivamente do contratista, quen asumirá as funcións de dirección e organización dos traballos a realizar e ostentará en exclusiva todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de patrón, debendo cumprir as disposicións relativas en materia fiscal, laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, segundo a lexislación vixente, en todo momento.

Deste modo o contratista deberá xestionar o Libro de Visitas da Inspección de Traballo, así como a inscrición, afiliación e cotización da Empresa e os traballadores por contingencias comúns da Seguridade Social e por accidentes de traballo e enfermidades profesionais, sexan estes por conta allea ou por conta propia, estando en posesión ademais, de ser o caso, da correspondente póliza de seguros por responsabilidade civil, incluída a patronal, que puidese fixar o convenio colectivo de aplicación.

Para tal efecto, a empresa adxudicataria será responsable dos accidentes que puidese sufrir o seu persoal (sexa propio ou subcontratado) ou ocasionar nos locais, mobiliario, instalacións ou calquera propiedade do Concello polo exercicio do seu traballo no bar-cafetaría do parque Eugenio Granell no Paxonal, e dotarao de todos os medios de seguridade necesarios para o desenvolvemento do seu cometido de modo que eses danos serán indemnizados polo contratista.

O persoal de cociña e cafetaría, encontrarase en posesión do preceptivo carné de Manipuladores de Alimentos, debidamente actualizado, que poderá ser esixido en calquera momento polo Concello.

O adxudicatario coidará da boa presenza do persoal durante o traballo, dotándolle do necesario vestiario e responsabilizándose do correcto trato do persoal da súa dependencia cos usuarios do local.

O incumprimento das cláusulas deste prego, especialmente as medidas de estrita limpeza e conservación de alimentos, así como o referente ao carné de manipulador, serán causas de resolución do contrato.



**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

## 10.- TARIFAS

**As tarifas dos produtos do bar-cafetaría, axustadas ao establecido na lexislación vixente, serán as que se reflectan na oferta do adxudicatario. Calquera modificación dos prezos terá que ser aprobada previamente polo Concello.**

Esta lista de prezos colocarse nun lugar visible do local selada polo departamento de parques e xardíns municipal.

A cantidade de artigos que se poñerán á venda na cafetería serán os usuais para: almorzo, merenda e comidas-

A título de exemplo indicamos os elementos que deberán ofertar. Estes produtos deberán ir acompañados dos prezos correspondentes coa especificación do IVE:

### **Almorzos:**

- Churros (5 unidades)
- Torradas
- Barriña de pan tostada con manteiga estuchada para consumo

individual

(extra) e marmelada estuchada para consumo individual (extra)

- Pastelería
- Café só / con leite/ cortado
- Descafeinado -Descafeinado con leite
- Vaso de leite
- Infusións
- Zume natural
- Sándwichs
- Bocadillos
- Racións
- Pinchos, canapés, montados
- Ensaladas
- Xeados

### **Bebidas:**

- Augas minerais
- Refrescos
- Cervexa ( Botella, botella pequena, caña )
- Viño
- Zumes e batidos

Esta listaxe poderá ser variada e ampliada na medida en que a empresa concursante o considere oportuno tendo en conta que é un dos puntos valorábeis.





**CONCELLO DE  
SANTIAGO**

**O adxudicatario adquirirá alomenos o 5 % dos produtos que utilice na prestación do servizo en canles de venta de produtos de comercio xusto (café, azúcar, zumos, etc).**

Santiago de Compostela, a 14 de marzo de 2014.

O Xefe de Servizo da OCIHR.

Fdo: Jesús Curros Neira.

