

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

## **PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXERÁ A CONCESIÓN DO USO PRIVATIVO DO DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL PARA A EXPLOTACIÓN DO BAR-CAFETERÍA UBICADO NO PARQUE EUXENIO GRANELL NO PAXONAL**

I

### **DISPOSICIÓNS XERAIS**

#### **1.- OBXECTO DO CONTRATO**

O obxecto do contrato será a realización dos traballos que se mencionan no apartado 1 do Cadro de Características Técnicas que figura no anexo 0 deste prego.

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, redactadas por (véxase o apartado 2 do Cadro de Características Técnicas).

O obxecto deste contrato corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se detallan no apartado 3 do Cadro de Características Técnicas.

#### **2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

#### **3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN**

3.1.- Trátase dunha concesión administrativa de uso privativo de bens de dominio público, conforme ao disposto no art. 78.1 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais.

Independentemente dos dereitos e obrigacións comprendidos no presente prego, o adxudicatario queda sometido a calquera norma xurídica de ámbito municipal, autonómico ou estatal en vigor ou que poida ditarse, que afecte ao obxecto e contido da concesión e, especificamente ás seguintes: Lei 7/1985 de 2 de Abril, de Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril, polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais Vixentes en materia de Réxime Local; Real Decreto 1372/1986 de 13 de Xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001 de 12 de Outubro, Real Decreto 817/2009 de 8 de Maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 e Lei 33/2003 de 3 de Novembro de Patrimonio das Administracións Públicas e o seu Regulamento, aprobado por RD 1373/2009, de 28 de agosto.

3.2.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

4.1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

4.2. Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, no caso da **solvencia económica e financeira**, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

. Para o caso de empresas e persoas físicas non profesionais: informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato actual, sinala que é solvente economicamente para afrontalo. Para o caso de profesionais: seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

. Declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior ó dobre do prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

Polo que respecta á **solvencia técnica**, por calquera dos medios previstos no artigo 76 do TRLCSP, e especificamente, mediante:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que, de acordo co disposto na cláusula 11.5 do presente prego, deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4. Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan achegar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

4.5. Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co sinalado na cláusula 4.2 do presente Prego

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou **declaración responsable** do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximíralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 13.2.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 13.2.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación, ascende á cantidade reflectida no apartado 4 do Cadro de Características Técnicas.

O importe do orzamento do contrato que rexerá durante a execución dos traballos, será o que resulte da aprobación da proposición seleccionada.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria sinalada no apartado 6 do Cadro de Características Técnicas.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

Véxase o apartado 7 do Cadro de Características Técnicas.

## **9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O contrato terá o prazo máximo de execución que se reflicte no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalterados os prezos unitarios iniciais, sen prexuízo das posibles revisións de prezos que procedan, de conformidade co establecido na cláusula 8 do presente prego.

## **II**

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

## **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é o que se reflicte no apartado 9 do Cadro de Características Técnicas.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

A adjudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento negociado, en base ao establecido no artigo 178 da TRLCSP.

Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, as cales se valorarán conforme ós criterios de negociación que figuran no apartado 10 do Cadro de Características Técnicas

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), dentro do horario e prazo sinalado no apartado 11 do Cadro de Características Técnicas.

Entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, e no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así como a seguinte referencia do expediente **Explotación da cafetería ubicada no Parque Euxenio Granell no Paxonal CON/8/2014**.

## **11. OFERTA ECONÓMICA (SOBRE A)**

No **SOBRE A** incluírase a oferta económica, que deberá ser redactada conforme ó ANEXO I do presente prego, e que presupon que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do mesmo e, de habelo, do de prescricións técnicas.

Incluírase asimesmo a documentación acreditativa dos restantes criterios de negociación, recollidos no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

O importe da proposición económica suporá unha **oferta á alza sobre o canon fixado** como mínimo na cláusula 6 do presente Prego.

Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato, o plan de acción proposto, así como toda a documentación requirida no prego de prescricións técnicas.

Os licitadores deberán aportar, en calquera caso:

- Especificación das calidades dos produtos e artigos ofertados.
- Plantilla de persoal que se compromete a manter para a prestación do servizo.
- Equipo técnico e material que se compromete a poñer a disposición do servizo.
- **Relación de prezos dos artigos a expender na cafetería.**

Así mesmo, os licitadores aportarán unha proxección económica e orzamentaria que demostre a viabilidade económica do proxecto presentado pola entidade concursante.

Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (art. 145.3 TRLCSP)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

O empresario que presente oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas. (art. 161.3 TRLCSP)

## **12.- DOCUMENTACIÓN (SOBRE B)**

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha declaración responsable indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a única documentación a incluir neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

## **13.- EXAME DAS OFERTAS E NEGOCIACIÓN**

Ós efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

O órgano de contratación, a través da mesa de contratación, negociará cos interesados que reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, os termos das súas ofertas, e velará por que todos os interesados reciban igual trato, e en particular non facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE B** e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

Revisada a citada documentación ou transcorrido, de ser o caso, o prazo para a subsanación de deficiencias, convocarase ós licitadores admitidos para a celebración do acto de negociación, no lugar e data acordado pola mesa de contratación.

Nese mesmo acto e con carácter previo á realización da negociación, a mesa efectuará a apertura individualizada dos sobres que conteñen os aspectos a negociar de cada un dos licitadores admitidos e citará, tamén individualmente, a cada licitador para que, por unha soa vez, e se o así o considerase éste, mellore as condicións de partida da súa oferta.

## **14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

14.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa precedente por valor do **5%** do importe de adxudicación,

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituir a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

14.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

14.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela. De telas, requiriráselle para que, no mesmo prazo de 10 días hábiles que se lle conceden para o depósito da fianza definitiva e demais taxas, aboe os importes pendentes.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que estan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **15.- ADXUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

## **III**

### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

### **16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu otorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

## **IV**

### **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

### **17.- CONTROL E INSPECCIÓN**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

Sen prexuízo das demais facultades que puidesen estar atribuídas a outras Administracións Públicas, o adxudicatario estará sometido de forma permanente e constante ao control e vixilancia da Policía Local e/ou os Servizos Técnicos Municipais.

A inspección da Administración Municipal terá acceso ao bar- cafetería e seranlle facilitados cantos datos sexan precisos para levala a cabo.

Igualmente o contratista encargarse do mantemento, reparación e reposición do bar- cafetería por calquera avaría ou dano que poida producirse no mesmo.

### **18.- RISCO E VENTURA**

A concesión demanial para a ocupación temporal do dominio público municipal, entenderase sempre convida a risco e ventura para o adxudicatario, sen que este poida solicitar alteración do prezo ou canon, nin indemnización algunha, salvo nos supostos de forza maior.

Tampouco terá dereito a indemnización algunha por extinción da concesión ao cumprirse o prazo de vixencia da mesma.

### **19.- REVOGACIÓN POR RAZÓNS DE INTERESE PÚBLICO**

O Concello resérvase a facultade de deixar sen efecto a concesión, antes de cumprirse o prazo polo que se outorga, se así o xustifican causas sobrevindas de interese público, estudiándose nese momento a procedencia da indemnización que corresponda.

Así mesmo, de conformidade co previsto no art. 92 da LPAP, o adxudicatario acepta a revogación unilateral pola Administración Municipal en calquera momento e por razóns de interese público nos seguintes supostos:

- a) Cando a autorización resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade.
- b) Cando se produzan danos no dominio público.
- c) Cando impida a súa utilización para actividades de maior interese público.
- d) Cando menoscabe o uso xeral.

### **20. - MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN**

Para a modificación e suspensión do Contrato estarase ao establecido nos artigos 219 e 220 TRLCSP; nos artigos 101 e 102 RGLCAP e a restante normativa aplicable á autorización demanial local, contemplada na lexislación de réxime local e na Lei 33/2003, de 3 Novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

## **IV**

### **DA CONCESIÓN**

### **21.- BENS OBXECTO DA CONCESIÓN E FINS DA MESMA**

Os terreos de dominio público obxecto de concesión son os necesarios para implantar os establecementos permanentes de hostelería e restauración definidos no prego de prescricións técnicas.

A utilización privativa destes bens outórgase coa finalidade prevista no referido prego técnico.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

## **22.- DEREITOS E DEBERES DO CONCELLO**

1.- O Excmo. Concello de Santiago de Compostela ten as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. A orde xurisdiccional contencioso- administrativo será o competente para coñecer as cuestións que poidan suscitarse durante o desenvolvemento e execución desta concesión demanial.

2.- Pola súa banda, o Excmo. Concello de Santiago de Compostela queda obrigado a manter ao adxudicatario no pacífico uso e goce da autorización concedida.

## **23.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONCESIONARIO**

Serán dereitos do concesionario:

1.- A ter o uso privativo do dominio público de titularidade municipal na extensión e límites fixados neste prego administrativo e no prego técnico, e ser mantido nese uso.

A concesión outórgase deixando a salvo o dereito de propiedade e o seu perxuízo a terceiros.

2.- A explotar as instalacións de acordo coa normativa vixente que lle sexa de aplicación por razón da materia.

3.- Percibir os ingresos derivados da actividade de venda.

Serán obrigacións do concesionario ademais das comprendidas na Lei 7/85 de 2 de Abril reguladora das Bases de Réxime Local e demais disposicións aplicables as seguintes:

a. Executar as obras necesarias para a posta en marcha da explotación, e facerse cargo dos custos definidos no informe técnico económico incorporado ó expediente.

b. O pagamento, no tempo oportuno, dos cánones establecidos, así como o correspondente das obrigas económicas derivadas da adxudicación

c. Manter á súa costa o funcionamento da explotación, o que incluírá as cargas fiscais de calquera tipo de procedencia que graven a explotación, e os que a normativa legal impoña para o exercicio da actividade, así como a satisfacción de todo tipo de canon, taxas, prezos públicos, etc.

d. Utilizar o bar- cafetería con arranxo ao uso permitido, mantendo as instalacións en perfecto estado de uso e conservación.

e. Explotar de forma directa o bar- cafetería sen que poida subrogar na mesma a ningún terceiro, nin ceder directa ou indirectamente, en todo ou en parte as instalacións.

f. Cumprir cantas disposicións áchense vixentes en materia de Lexislación laboral, Seguridade Social, convenios Colectivos e todo o comprendido na Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais e nos Reais Decretos que a desenvolven, así como en materia tributaria, quedando a Corporación Municipal totalmente liberada de calquera responsabilidade que puidese derivarse do incumprimento daquelas.

g. O adxudicatario deberá indemnizar a terceiros dos danos que lles poida ocasionar como consecuencia do funcionamento de devandito servizo, debendo achegar ao Concello un Seguro de Responsabilidade Civil que cubra as posibles responsabilidades de todo tipo que como consecuencia da explotación do bar- cafetería puidese incurrir o concesionario por danos causados a terceiros.

h. O Concello poderá sempre que o estime pertinente, realizar inspeccións, requirir a presentación da documentación preceptiva conforme á normativa vixente e ordenar ao concesionario a adopción de cantas medidas sexan necesarias para o correcto funcionamento da explotación. Calquera oposición ou entorpecimento das inspeccións municipais polo concesionario ou polo persoal ao seu servizo, considerárase como falta moi grave. A reiteración por

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

segunda vez ao longo do período da concesión, na actuación de oposición ou entorpecimento, poderá dar lugar a que se deixe sen efecto a concesión, sen dereito a indemnización algunha para o concesionario.

O incumprimento das obrigacións establecidas neste apartado e doutras especificadas neste prego, así como de calquera outra que se derive da Lei e demais disposicións vixentes, será motivo suficiente para a resolución do contrato e a perda de fianza depositada nas arcas municipais, sen prexuízo das actuacións e reclamación de indemnizacións que se reserve o Concello.

## **27.- INCUMPRIMENTOS E PENALIDADES**

Os incumprimentos clasificaranse en leves, graves e moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause ao funcionamento da explotación.

1.- Consideraranse incumprimentos leves aquelas cualificadas así en calquera dos artigos do Prego e, en particular, as seguintes:

\_ A falta de ornato e limpeza do quiosco así como do espazo de dominio público ocupado e a área de 3 metros que rodeen o bar- cafetería.

\_ O incumprimento das disposicións que así o determinen e que regulan a utilización dos bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público con terrazas.

\_ A deterioración leve nos elementos do mobiliario e ornamentais urbanos anexos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión.

\_ A desidia persoal e a falta de cortesía e corrección co público.

2.- Consideraranse incumprimentos graves aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

\_ A ocupación do dominio publico excedendo os límites da concesión.

\_ A falta de aseo, hixiene ou limpeza no persoal ou elementos do establecemento, sempre que non constituía falta leve ou moi grave, e en xeral calquera incumprimento das obrigacións hixiénico-sanitarios e de consumo.

\_ A deterioración grave dos elementos de mobiliario urbano e ornamentais anexos ou lindeiros ao establecemento que se produzan como consecuencia da actividade obxecto de concesión, cando non constituía falta leve ou moi grave.

\_ A emisión de ruídos por encima dos límites autorizados.

\_ A instalación de elementos non autorizados na concesión.

\_ A non exhibición das autorizacións municipais preceptivas aos inspectores ou autoridades municipais que o soliciten.

\_ Iguamente, considerarase falta grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta leve ou a comisión de 3 faltas leves.

3.- Consideraranse incumprimentos moi graves, aquelas cualificadas como tal en calquera dos artigos deste Prego e, en particular, as seguintes:

\_ O incumprimento das disposicións que regulan a utilización destes bens en canto ao disposto na Ordenanza Municipal reguladora da ocupación da vía pública e outros espazos abertos ao público con terrazas, cando devandito incumprimento cualifíquese nesta Ordenanza como moi grave.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

- A desobediencia aos lexítimos requirimentos dos inspectores e autoridades.
- A falta de aseo, hixiene e limpeza no persoal ou elementos do establecemento, cando non constituía falta leve ou grave.
- O exercicio da actividade en deficientes condicións.
- A venda de artigos en deficientes condicións.
- Instalar elementos de mobiliario non autorizados nin homologados polos Servizos Municipais.
- Incumprir as condicións técnicas de instalación e dotacionais sinaladas na concesión.
- Calquera infracción que produza unha deterioración do bo nome do ben ou do Concello.
- Non estar ao corrente nas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.
- Igualmente, considerarase falta moi grave a reiteración ou reincidencia nunha mesma falta grave ou a comisión de 3 faltas graves, e a persistencia na situación infractora sen proceder á súa subsanación.
- Dedicar habitualmente o quiosco a uso distinto dos especificamente sinalados no Prego, sen previa autorización municipal, se procedese.

Os incumprimentos leves penalizaranse con multa de ata 750 euros; os graves, con multa de 751 euros a 1500 euros e no seu caso redución do prazo da concesión dun a cinco anos; e os moi graves penalizaranse, con multa de 1501 a 3000 euros e o Concello poderá optar pola resolución da concesión, sen dereito por parte do concesionario a indemnización de ningunha clase, calquera que fose o tempo transcorrido desde a data da concesión.

As penalidades por faltas leves, graves ou moi graves serán impostas polo Órgano que adxudicou a Concesión.

## **28.- FACULTADE DA CORPORACION DE DEIXAR SEN EFECTO A CONCESION**

O Concello poderá resolver a concesión nos supostos recollidos no artigo 100 da Lei de Patrimonio de Administracións públicas e ademais nos casos seguintes:

- A\_ Por renuncia voluntaria do seu titular a seguir exercendo a actividade obxecto deste prego.
- B\_ A falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigacións do titular da concesión, declarados polo órgano que outorgou a mesma.
- C\_ Cando o adxudicatario efectuare un subarriendo da explotación obxecto desta contratación.
- D\_ O incumprimento de calquera das obrigacións establecidas no presente prego.
- E\_ Mutuo acordo entre o Concello e o concesionario.
- F\_ Caducidade por vencimiento do prazo.
- G\_ Falecemento, incapacidade, extinción da personalidade xurídica da empresa concesionaria ou do concesionario individual, suspensión de pagos ou quebra do concesionario, sen que exista dereito a indemnización algunha.

En caso do falecemento do concesionario individual, o Órgano competente poderá acordar a continuación da relación xurídico-administrativa co herdeiro designado polo titular en declaración de última vontade e, en defecto de

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

designación expresa do causante, cos seus herdeiros forzosos, a condición de que a responsabilidade da mesma sexa asumida por un só deles ata que o Xuíz designa quen lle corresponde como herdanza. O falecemento do concesionario individual deberá comunicarse ao Concello no prazo de dous meses. No prazo dos trinta días seguintes deberá presentarse copia do certificado de defunción, copia da declaración de última vontade e, na súa falta, Auto de declaración de herdeiros ab intestato ou escritura do Acta de Notoriedade promovida ante Notario, aos mesmos efectos.

H\_ Cando de forma sobrevinda ao momento da formalización da concesión, o titular incorra nalgún dos supostos do art. 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector público

Os casos previstos nos apartados a), b), c) e d) desta cláusula, levará consigo a perda da fianza definitiva, quedando inhabilitado para a adxudicación desta actividade con este Concello, sen prexuízo de que se lle puidesen esixir responsabilidades polos danos e prexuízos ocasionados.

Se o Concello houberse de revogar a concesión antes do termo establecido, xustificando en circunstancias sobrevindas de orde ou interese público, procederá a devolución da parte proporcional adiantada do canon satisfeito.

### **29.- DESALOXO E REVERSION**

Ao finalizar a concesión, independentemente da causa que o orixine, o concesionario queda obrigado a deixar libres sen cargas e a disposición do Concello todas as instalacións, dentro do prazo de 15 días sen necesidade de requirimento algún. O quiosco reverterá a propiedade do Concello, que deberá entregarse en bo estado de conservación e en debidas condicións.

Transcorrido o prazo de quince días a que se refire o parágrafo anterior sen que se procedeu voluntariamente á entrega das instalacións nas debidas condicións, requirirase ao interesado para que emende os defectos existentes para que abandone as instalacións a disposición da Administración, apercibíndolle de que en caso contrario, disporase a súa realización polos servizos municipais en execución subsidiaria ou se acordará o seu desaloxo polos seus propios medios, sendo os gastos, danos e prexuízos que iso ocasione a costa do interesado. Nestes supostos, se devengará igualmente canon de explotación polo período comprendido entre o termo da concesión e a data da efectiva subsanación ou lanzamento.

O concesionario recoñece a potestade do Concello para acordar e executar o lanzamento por propia autoridade e sen necesidade de apercibimento ou requirimento algún cando, transcorrido o prazo indicado, os bens non queden a libre disposición da Corporación.

### **30.- INTERPRETACIÓN**

O Órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo que se derive desta licitación e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento en virtude do disposto no artigo 210 do TRLCSP. Para a resolución de incidencias xurdidas durante a execución do contrato terase en conta o disposto no Regulamento da Lei de Contratos das Administracións públicas, tendo tamén en conta o artigo 211 do TRLCSP.

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>100.- JMIC</b>		
<i>Documento</i> <b>CONYI05P</b>	<i>Expediente</i> <b>CON/8/2014</b>	<i>Fecha</i> <b>17-02-14 14:17</b>

**ANEXO 0**  
**CADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

<p><b>1.- TITULO DO PROXECTO:</b> Concesión do uso privativo do dominio público municipal para a explotación do bar-cafetería ubicado no parque Euxenio Granell no Paxonal</p> <p>Mediante a presente concesión preténdese proporcionar un lugar de lecer e esparexemento que contribúa a satisfacer as necesidades dos usuarios que acoden a este espazo público, encaixando así no ámbito das competencias descritas no Art. 25.2 m) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, que establece que os Concellos deben exercer competencias en materia de actividades ou instalacións culturais, recreativas e deportivas, ocupación do tempo libre.</p>
<p><b>2.- DEPARTAMENTO REDACTOR DAS CONDICIÓNNS TÉCNICAS:</b> Servizo da OCIHR</p>
<p><b>3.- CPV:</b> 55000000-0</p>
<p><b>4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN:</b> Establécese como orzamento de licitación un canon mínimo anual <b>2.328'48 euros</b>, que terá o carácter de taxa, e que, polo tanto, estará exento de IVE.</p> <p>O adxudicatario asumirá os custos de execución das obras necesarias para a posta en marcha da explotación, tal e como veñen definidas e valoradas no informe técnico- económico que se incorpora ó expediente.</p> <p>A explotación será a risco e ventura do concesionario, sen que o Concello participe no seu financiamento, nin avale ningún tipo de empréstito.</p>
<p><b>6.- PARTIDA ORZAMENTARIA:</b> O ingreso do presente contrato vincularase á aplicación orzamentaria <b>33903</b>.</p>
<p><b>7.- REVISIÓN DE PREZOS:</b> O prezo da presente contratación poderá revisarse de acordo co 85% da variación experimentada polo índice de prezos ao consumo no período correspondente. (art. 90.3. TRLCSP).</p> <p>A revisión de prezos terá lugar, no seu caso, cando transcorrese un ano desde a súa adxudicación, data que se tomará como referencia a fin de determinar o momento a partir do cal procede a revisión de prezos e os seus efectos, (art. 91.3 TRLCSP).</p>
<p><b>8.- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN:</b> A presente concesión outórgase por un prazo de <b>8 ANOS</b> contados a partir da data de formalización do contrato. O adxudicatario disporá dun prazo dun mes para a efectiva posta en marcha da explotación.</p> <p>O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación por un prazo máximo de 2 anos, ata contabilizar un máximo total de dez anos, sendo tal prórroga obrigatoria para o empresario, ao amparo do disposto no art. 23.2 TRLCSP.</p> <p>Ó rematar o prazo de concesión, revertirán ó Concello de Santiago, en bo estado de conservación e libres de cargas e gravames, todas as instalacións xunto coas obras executadas, tanto as iniciais como as que con posterioridade se executen.</p> <p>A estes efectos, tres meses antes o Concello exercerá as facultades de inspección que prevé o arts. 131 do R.S.C.L.</p> <p>O transcurso do prazo producirá a extinción da concesión.</p>
<p><b>9.- VALOR ESTIMADO DA CONTRATACIÓN:</b> O valor estimado da contratación a realizar ascende á cantidade de 23.284'80 euros</p>
<p><b>10.- CRITERIOS A NEGOCIAR COS LICITADORES:</b></p> <p>1.- <u>Oferta económica:</u> 10 puntos.</p> <p>Valorarase coa máxima puntuación a oferta que supoña un maior incremento do canon anual establecido como mínimo, valorándose as restantes ofertas de xeito proporcional.</p>

Documento	Expediente	Fecha
CONYI05P	CON/8/2014	17-02-14 14:17

**2.- Mellor oferta nos prezos dos artigos á venda: 3 puntos.**

Obterá a máxima puntuación o licitador que presente o prezo total máis baixo unha vez sumados os artigos fixados como de referencia no prego técnico, valorándose as restantes ofertas de xeito proporcional.

De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adxudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Así mesmo, terán prioridade na adxudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.

**11.- PRAZO E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS: 5 días hábiles** a contar desde o día seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento negociado, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

**12.-MEMBROS INTEGRANTES DA MESA DE CONTRATACIÓN:**

**Presidente:** O/a concelleiro/a delegado/a da Área de Desenvolvemento Urbano e Sostible, ou no seu defecto, calquera outro/a no/a que delegue o Sr. Alcalde.

**Vocais:**

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe de Servizo da OCIHR

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

O interventor municipal, ou persoa que o substitúa.

**Secretario:** O xefe de sección de contratación.

**13.- ABONO DO CANON:** O adxudicatario deberá aboar ó Concello, por trimestres vencidos, a cantidade proporcional correspondente ó importe de adxudicación, computándose o primeiro trimestre dende a data da sinatura do contrato.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

**A N E X O I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. ...., con D.N.I. nº ....., maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Explotación da cafetería ubicada no Parque Euxenio Granell no Paxonal**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Canon anual a aboar ó Concello: \_\_\_\_\_ euros.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

## ANEXO II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de **Explotación da cafetería ubicada no Parque Euxenio Granell no Paxonal declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) da TRLCSP e que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (art. 146.4 TRLCSP engadido pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización).

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

### ANEXO III

#### (Modelo de Aval)

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A \_\_\_\_\_ (4), con NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 111 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en TRLCSP.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE \_\_\_\_\_ (8)**  
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastatea el poder.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 100.- JMIC		
<i>Documento</i> CONYI05P	<i>Expediente</i> CON/8/2014	<i>Fecha</i> 17-02-14 14:17

### **INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN**

Visto o expediente denominado “**Explotación da cafetería ubicada no Parque Euxenio Granell no Paxonal**”, quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), este departamento de contratación informa que, de acordo co previsto no artigo 19.1.b) do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, polo que se aprobou o Texto Refundido da Ley de Contratos do Sector Público (TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de contrato administrativo de natureza especial, e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, a duración concreta do mesmo e o canon anual a satisfacer polo licitador.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dictárase resolución da Xunta de Goberno Local aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 31 de marzo de 2014.

**O XEFE DE SECCIÓN,**

**Asdo.: Román Otero Ferreiro**

**Conforme o Director da Asesoría Xurídica,**

**Asdo.: Juan Manuel Salguero del Valle**