



PROPOSTA DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE OFICINA TÉCNICA DO PROXECTO SMARTIAGO EN APLICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O MINISTERIO DE ECONOMÍA INDUSTRIA E COMPETITIVIDADE (MEIC) E O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, FINANCIADO NUN 80% POLO FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMENTO INTELIGENTE (POCint) 2014-2020

1. SOLVENCIA TÉCNICA

- Os licitantes contarán coas seguintes certificacións:
 - o ISO 9001 de xestión da calidade
- Mantendo o criterio de que, dadas as características do proxecto, é especialmente relevante contar cunha asistencia que aporte non só capacidade técnica senón tamén coñecemento específico, adáptase de común acordo co departamento de Contratación a redacción do criterio de solvencia técnica, como tamén o de dirección de proxecto, tratando de axustala á realidade do mercado e tendo conta a Resolución nº 74/2018 do Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia que, se ben non detalla os aspectos contrarios a dereito, obriga á súa reformulación evitando a multiplicidade de criterios:
 - o A relación dos traballos de igual ou similar natureza á do obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución nos que se faga constar o seu importe, data e destinatario, así como a descrición detallada das funcións realizadas, de tal xeito que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a 200.000,00 euros.

2. GARANTÍA

O prazo de garantía establécese en UN ANO sobre calquera na deficiencia nos entregables do proxecto, a partir da súa recepción.

3. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

As ofertas valoraranse mediante os seguintes criterios:

A. CRITERIOS NON CUANTIFICABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

Valoraranse nese apartado os seguintes aspectos:



A.1. Características técnicas (Ata 35 puntos)

Neste apartado valoraranse a oferta que ofrezca mellores características técnicas tendo en conta a proposta de servizo, a metodoloxía de traballo, e o modelo de seguimento e control do proxecto.

A.1.1. Proposta de servizo (Ata 20 puntos)

No que respecta á proposta de servizo, avaliaranse aspectos coma o seu alcance nos ámbitos de xestión, tecnolóxico e científico, a visión integral do servizo que abarque todos os ámbitos do proxecto, o deseño e implementación dun modelo de CPI sostible no Concello, e o carácter innovador e transparencia do proceso de consultas preliminares ao mercado.

En particular, teranse en conta aspectos da oferta que reflectan coñecemento específico aplicable ao proxecto nos ámbitos da compra pública innovadora, e no ámbito tecnolóxico e científico referido ás liñas de actuación do proxecto SMARTiAGO.

As propostas deberan demostrar polo tanto capacidade técnica, coñecemento e comprensión da cidade e do proxecto.

A.1.2. Metodoloxía de traballo (Ata 10 puntos)

Neste apartado terase en conta a metodoloxía de traballo, que estará orientada a garantir a consecución dos obxectivos do proxecto e a obtención de resultados óptimos, a implicación de todos os axentes relevantes, e a promoción dunha verdadeira cultura para a innovación aberta. Inclúese neste apartado aspectos coma o plan de traballo, os entregables, os acordos de nivel de servizo, os recursos, a definición dos factores críticos de éxito.

A.1.3. Seguimento e control do proxecto (Ata 5 puntos)

Neste apartado teranse en conta ferramentas, métodos e técnicas relativas ao seguimento e control do proxecto.

A.2. Equipo de traballo adscrito directamente á execución do contrato (Ata 10 puntos)

A.2.1. Dirección de proxecto (Ata 5 puntos)

Con respecto á dirección de proxecto proposta no equipo de traballo mínimo, terase neste subapartado en conta a experiencia en dirección de proxectos de igual ou similar natureza. Para estes efectos, poderán declararse proxectos nos que teña participado como director, indicando en cada caso a data, o destinatario, o obxecto e o importe. A descrición do proxecto terá suficiente detalle para avaliar a súa relación co obxecto



Fondo Europeo de Desarrollo Regional
(FEDER)
"Una manera de hacer Europa"



desta licitación. Indicarase tamén se son proxectos con financiamento europeo e se son de compra pública innovadora (podendo terse en conta nun dos apartados ou en ambos se é o caso).

- Asignarase ata un máximo de 3 puntos por experiencia en proxectos de compra pública innovadora
- Asignarase ata un máximo de 2 puntos por experiencia en proxectos con financiamento europeo

A.2.2. Membros do equipo de traballo (Ata 5 puntos)

Neste apartado valorarase o equipo de persoas ofertado polo licitador, atendendo á súa composición, titulación académica, experiencia en traballos similares tendo en conta os ámbitos de xestión, tecnolóxico e científico, formación e coñecementos específicos no ámbito do proxecto, e demais aspectos relevantes para a execución dos traballos contratados. Na relación de proxectos nos que teña participado indicarase cando menos a data, o destinatario, e unha descrición do obxecto do contrato, así coma o posto ou función desempeñada no equipo de traballo.

Para a dirección de proxecto teranse en conta, coma un membro máis do equipo, todos estes aspectos, salvo os xa avaliados no criterio específico A.2.1.

É necesario indicar as funcións e roles profesionais dos membros no equipo de traballo, así coma a porcentaxe de dedicación a este proxecto de tal xeito que quede reflectido quen forma parte do equipo habitual e para quen se prevé unha participación puntual.

A. CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

B.1. Prezo do contrato (Ata 50 puntos)

Para o cálculo da puntuación (P_O) aplicaranse as fórmulas que se indican de seguido, e que asignan a máxima puntuación á oferta que presenta a maior baixa económica sobre o tipo máximo de licitación e puntuacións proporcionais ao resto, tendo en conta previamente o seu peso con respecto ao tipo máximo de licitación.

- a) Establécese a puntuación P_R que se asignará á oferta con maior baixa económica, mediante a seguinte fórmula que ten en conta o seu peso con respecto ao tipo máximo de licitación.

$$P_R = \text{Min}(B_R, B_{\text{MAX}}) / B_R * P_{\text{MAX}}$$

- P_R é a puntuación que se aplicará á oferta con maior baixa económica
- B_R é a baixa de referencia, igual a 70.041,32 euros (15% do tipo máximo)



- B_{MAX} é a máxima baixa económica de entre todas as válidas
- P_{MAX} é a puntuación máxima asignada ao criterio no prego
- $Min(a, b)$ é o valor mínimo entre os parámetros a e b indicados

Aplicando esta fórmula, a puntuación P_R que se asignará á mellor oferta, será:

- A máxima establecida polo prego para este criterio (P_{MAX}) cando a maior baixa económica ofertada (B_{MAX}) sexa igual ou superior á baixa de referencia (B_R).
 - Unha puntuación reducida proporcionalmente, cando a maior baixa económica ofertada sexa inferior á baixa de referencia (B_R).
- b) Establécese a puntuación P_O de cada oferta aplicando a seguinte fórmula, que asigna a puntuación P_R á oferta con maior baixa económica e puntuacións proporcionais ao resto.

$$P_O = B_O / B_{MAX} * P_R$$

Onde:

- P_O é a puntuación obtida pola oferta o
- B_O é a baixa económica da oferta o con respecto ao tipo máximo de licitación
- B_{MAX} é a maior baixa económica de entre as ofertas válidas
- P_R é a puntuación asignada á oferta con maior baixa económica

Xustificación da fórmula: Permite determinar a puntuación que será aplicada á mellor oferta tendo en conta o peso das baixas presentadas con respecto ao orzamento máximo de licitación. Isto evita asignar puntuacións elevadas neste criterio cando as baixas non son significativas. O resto das ofertas recibe puntuación de xeito proporcional.

B.3. Formación (Ata 5 puntos)

Asignarase a puntuación máxima ás ofertas que inclúan unha bolsa de formación de como mínimo 150 horas e puntuación nula ao resto. A formación terá lugar nos primeiros 12 meses do proxecto, de forma presencial nos locais do Concello, dirixida aos responsables de departamento municipais, cuns contidos de calidade e con aplicación práctica, impartidos por persoal experto, sobre os seguintes temas:

- Formación e capacitación en xestión da innovación (2 sesións de 50 horas)
- Formación e capacitación en técnicas e ferramentas de xestión de proxectos (2 sesións de 25 horas)



4. DISTRIBUCIÓN POR ANUALIDADES

Asumindo o inicio de contrato a 1 de abril de 2019, establécese a seguinte distribución por exercicio económico:

Exercicio	Meses	Importe s/IVE	IVE	Importe c/IVE
2019	9	131.327,48	27.578,77	158.906,25
2020	12	175.103,31	36.771,69	211.875,00
2021	11	160.511,36	33.707,39	194.218,75
TOTAL	32	466.942,15	98.057,85	565.000,00

5. FACTURACIÓN

O adxudicatario presentará facturación mensual á finalización de cada período e por importe fixo, durante toda a prestación do servizo.

A última factura presentarase unha vez recepcionados todos os entregables.

Para o seu pagamento deberán contar coa conformidade do Servizo de Informática.

6. TEXTO A INCLUIR NO PREGO ADMINISTRATIVO SOBRE INFORMACIÓN E PUBLICIDADE FEDER

Débese incluír a seguinte cláusula:

Obrigas de información e comunicación derivadas do cumprimento da normativa comunitaria FEDER

A empresa adxudicataria estará obrigada a cumprir as obrigas de información e publicidade establecidas no anexo XII, sección 2.2. do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro de 2013.

Santiago de Compostela, 21 de novembro de 2018

O xefe do servizo de Informática,

Asdo.: Jesús Rodríguez Castro

Firmado por JESÚS
RODRÍGUEZ
CASTRO -
34887777C el día
21/11/2018 con un
certificado emitido por

