

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

**PREGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DA DEFINICIÓN, DISEÑO, SUBMINISTRACIÓN E INSTALACIÓN DE SINALIZACIÓN INFORMATIVA VERTICAL TIPO AIMPE NOS VIAIS MUNICIPAIS DO ÁMBITO RURAL DO TÉRMINO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. ORZAMENTOS PARTICIPATIVOS 2017 COMPOSTELA DECIDE.**

## **ÍNDICE**

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS**

- CLÁUSULA 1.** OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO
- CLÁUSULA 2.** ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 3.** RÉXIME XURÍDICO E XURISDICCIÓN
- CLÁUSULA 4.** CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA
- CLÁUSULA 5.** VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
- CLÁUSULA 6.** ORZAMENTO DE LICITACIÓN
- CLÁUSULA 7.** EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO
- CLÁUSULA 8.** REVISIÓN DE PREZOS
- CLÁUSULA 9.** PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

### **CAPÍTULO II. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 10.** PROCEDemento DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 11.** GARANTÍA PROVISIONAL
- CLÁUSULA 12.** PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS
- CLÁUSULA 13.** CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS
- CLÁUSULA 14.** MESA DE CONTRATACIÓN
- CLÁUSULA 15.** APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 16.** DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN
- CLÁUSULA 17.** ADXUDICACIÓN

### **CAPÍTULO III. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 18.** FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

### **CAPÍTULO IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

**CLÁUSULA 19.** RESPONSABLE DA SUPERVISIÓN DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO

**CLÁUSULA 20.** EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO

**CLÁUSULA 21.** GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA

**CLÁUSULA 22.** ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA

**CLÁUSULA 23.** CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

**CLÁUSULA 24.** CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

#### **CAPÍTULO V. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN**

**CLÁUSULA 25.** CESIÓN DO CONTRATO

**CLÁUSULA 26.** SUBCONTRATACIÓN

#### **CAPÍTULO VI. MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

**CLÁUSULA 27.** MODIFICACIÓN DO CONTRATO

**CLÁUSULA 28.** SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

#### **CAPÍTULO VII. FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

**CLÁUSULA 29.** EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN

**CLÁUSULA 30.** RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

**CLÁUSULA 31.** PRAZO DE GARANTÍA

**CLÁUSULA 32.** DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

**CLÁUSULA 33.** CONFIDENCIALIDADE

**CLÁUSULA 34.** DESTINO E PROPIEDADE INTELECTUAL

**CLÁUSULA 35.** DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS

**CLÁUSULA 36.** RECURSOS

**CLÁUSULA 37.** LINGUA GALEGA

#### **ANEXOS**

Contrato de subministración  
Procedemento aberto simplificado  
Tramitación ordinaria

<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Data Creación:</i>
CON12I0YJ	CON/30/2018	11-06-18 10:28

- ANEXO 0.** CADRO DE CARACTERÍSTICAS CONTRATO
- ANEXO I.** MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO II.** MODELO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)
- ANEXO III.** MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC
- ANEXO IV.** MODELO COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
- ANEXO V.** MODELO DE AVAL

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIÓN XERAIS

#### 1. OBXECTO E NECESIDADE DO CONTRATO

O obxecto do contrato a que se refire este prego é satisfacer as necesidades que se describen no **apartado 1 do anexo 0** e se definen no prego de prescricións técnicas particulares, no que se especifican os factores de toda orde que cómpre ter en conta.

O devandito obxecto corresponde ao código do Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea indicado no **apartado 1 do anexo 0**

#### División en lotes

Consonte o artigo 99.3 LCSP, o órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos, que se deberán xustificar debidamente no expediente. contrato, a xustificación da non división de lotes indicárase no apartado **1 do anexo 0** deste prego.

Cando se estableza a división en lotes, os licitadores poderán optar a un lote, a varios ou a todos eles, salvo que se estableza un número máximo de lotes por licitador, para o que se estará ao estipulado no **apartado 1 do anexo 0** deste prego.

Así mesmo, o órgano de contratación poderá limitar o número de lotes que se van adjudicar a un só licitador consonte ao previsto no **apartado 1 do anexo 0**. Naqueles casos nos que as ofertas presentadas por unha mesma empresa licitadora sexan as mellores ofertas, nun número de lotes superior ao que como máximo se pode adjudicar a un só licitador, a determinación da adjudicación dos lotes efectuarase consonte aos criterios obxectivos recollidos no **apartado 1 do anexo 0**.

Consonte o disposto no artigo 99.4 LCSP e para os efectos da limitación do número de lotes para os que unha mesma candidatura pode presentar oferta e do número de lotes que poden adjudicarse a cada empresa licitadora, considerarase que nas unións de empresas serán as súas compoñentes, e non estas, as consideradas candidatas ou licitadoras.

#### 2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1. O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local (**apartado 2 do anexo 0** deste prego).

2.2. O devandito órgano ten facultade para adjudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, posúe as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

executivos, sen prexuízo do dereito da empresa contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

### 3. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación que se pretende realizar cualifícase como contrato **de subministración** de carácter administrativo, ao abeiro do establecido no artigo 16 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014 /23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014. Queda sometida a esta lei así como ao Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que o substitúan e ás cláusulas contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

### 4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar deberán determinarse con referencia á data de remate de presentación das ofertas e subsistir no momento de perfeccionar o contrato.

As empresas licitadoras deberán presentar os documentos que acrediten a representación para licitar previamente verificada. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo letrado do servizo xurídico municipal ou funcionario que posúa a delegación para facelo consignando expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

#### 4.1. Capacidade

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en ningunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 71 da LCSP (extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 85 da LCSP) e acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica ou profesional.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas, ter unha finalidade, obxecto ou ámbito de actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte das súas respectivas escrituras, estatutos ou regras fundacionais, e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de estaren inscritas no rexistro que proceda consonte a lexislación do estado onde estean establecidas ou mediante unha declaración xurada ou un certificado nos termos que correspondan regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España que corresponda ao domicilio da empresa.

## 4.2. Solvencia

4.2.1 Salvo que no **apartado 4 anexo 0** deste prego se estableza de modo expreso a súa esixencia, os licitadores estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e de acreditación da solvencia técnica e profesional, para os contratos cun valor estimado que non exceda de 35.000 euros

4.2.2 Os licitadores deberán acreditar a súa **solvencia económica e financeira** por un ou por varios dos medios sinalados a seguir, nos termos que se indican e que se concretan no **apartado 4 do anexo 0** deste prego, ao abeiro do artigo 87 da LCSP:

. Declaración sobre o volume anual de negocio, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da empresa e de presentación das ofertas, que deberá ser igual ou superior á cantidade fixada no devandito apartado 4 do anexo 0.

Reputarase solvente a empresa licitadora que acredite un volume anual de negocios referido ao ano de maior volume de negocios dos tres últimos concluídos, por importe igual ou superior ao valor estimado do lote ou lotes do contrato aos que concorra. No caso de concorrer a varios lotes, deberá acreditar o importe correspondente á suma dos lotes aos que licite.

A súa acreditación efectuarase mediante a presentación dunha declaración, selada e asinada pola persoa titular empresa licitadora ou, en seu caso, pola que a represente legalmente, sobre o volume global de negocios referido aos tres últimos exercicios e pormenorizada por cada un deles, acompañada do modelo 390 (declaración anual do IVE) de cada ano.

. Os profesionais (non as empresas nin as persoas físicas non profesionais) achegarán un seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á do contrato e que deberá manterse en vigor, cando menos, durante toda a duración deste e do prazo de garantía.

Cando unha empresa recorra ás capacidades doutras entidades respecto ao previsto neste apartado, as dúas entidades responderán de xeito solidario das súas obrigas contractuais.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

4.2.3. A **solvencia técnica** acreditarase segundo se especifica no cadro de características do contrato, **apartado 4 do anexo 0** deste prego, e considerando o disposto no artigo 90 da LCSP:

1º A relación dos traballos de igual ou similar natureza á do obxecto do contrato executados nos últimos tres anos, acompañada de certificados de boa execución nos que se faga constar o seu importe, data e destinatario.

2º Persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, que participarán no contrato, cos títulos académicos das persoas responsables da súa execución e dos técnicos encargados directamente dela.

3º Maquinaria e equipo técnico adscrito á execución do contrato.

4º Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade do produto perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas técnicas.

Nos contratos non suxeitos a regulación harmonizada, cando a empresa contratista sexa unha empresa de nova creación (antigüidade inferior a cinco anos), a súa solvencia técnica acreditarase polos medios 2º e 3º.

#### 4.2.4 Integración da solvencia con medios externos

Para acreditar a solvencia necesaria para formalizar un contrato determinado, a empresa poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato vai dispoñer efectivamente desa solvencia e medios e a entidade á que recorra no estea incurso nunha prohibición para contratar.

Nas mesmas condicións, as empresas que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 da LCSP poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Por tanto, as empresas licitadoras poderán acreditar os requisitos específicos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional baseándose na solvencia e medios doutras entidades.

A falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

Consonte o artigo 75.1 da LCSP, con respecto aos criterios relativos aos títulos de estudos e profesionais que se indican no artigo 90.1 e) ou á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades se estas van a prestar os servizos para os que son necesarias as ditas capacidades.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

De acordo co disposto no artigo 75.4 da LCSP, os poderes adjudicadores poderán esixir que determinadas partes ou traballos, en atención á súa especial natureza, sexan executadas directamente polo propio licitador ou, no caso dunha oferta presentada por unha unión de empresas, por unha das que participen nela, sempre que así estea previsto no prego. Esta posibilidade, se é o caso, atópase indicada no **apartado 4 do anexo 0** deste prego.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire este contrato, sempre que esa participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Os contratos que teñan por obxecto a vixilancia, supervisión, control e dirección da execución de calquera contrato, así como a coordinación en materia de seguridade e saúde, non poderán ser adjudicados ás mesmas empresas adjudicatarias dos correspondentes contratos nin a empresas vinculadas.

4.4. **Se a empresa resulta proposta como adjudicataria**, requiriráselle que presente os seguintes documentos para acreditar a súa personalidade, a capacidade de obrar e a representación, se é o caso, da persoa que asina da proposición, na forma seguinte:

4.4.1 Documento de identidade, cando se trate de persoas físicas. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar a escritura de constitución, e de modificación se é o caso, inscritas no rexistro mercantil, cando este requisito sexa exixible consonte a lexislación aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no rexistro oficial que sexa preceptivo.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa capacidade de obrar presentando unha certificación de que están inscritas no rexistro que corresponda de acordo coa lexislación do estado onde estean establecidos ou unha declaración xurada ou certificado nos termos determinados regulamentariamente.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Cando a empresa licitadora actúe mediante representante, este deberá presentar un documento fidedigno que acredite a existencia da **representación** e o ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente verificado. Presentar a dilixencia da verificación do documento de apoderamento exime de presentar o propio documento.



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Se varias empresas acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias de todas as que a subscriben, a participación de cada unha, así como o compromiso de constituírense formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultaren adxudicatarias do contrato e de designaren un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa (artigo 69 da LCSP).

As empresas que liciten en unión temporal deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

4.4.2. Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador, outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de que a empresa non está incurso nas prohibicións para contratar coa administración consonte o artigo 71 da LCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A esixencia de estar ó corrente nas obrigas económicas de calquera tipo co Concello de Santiago de Compostela, comprobarase de oficio por esta Administración.

Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4.4.3. Para as empresas estranxeiras, declaración de que se someten á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

4.4.4. O certificado de que empresa está inscrita no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, da Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximirá de presentar a seguinte documentación:

. Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.4.1 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a mesa de contratación poderá requirir a achega da dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

. Certificado de clasificación (de ser esixible), a condición de que no certificado do rexistro de contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, se é o caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

. Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.4.2.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

O certificado do rexistro de contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que a empresa licitadora manifieste que as circunstancias reflectidas nel non experimentaron variación.

Toda a documentación que presenten as empresas licitadoras deberá ser orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas consonte a lexislación vixente na materia.

## 5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato, consonte o disposto no artigo 101 da LCSP, ascende á cantidade expresada no **apartado 5 do anexo 0** que acompaña este prego.

O método aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado figura asemade no mesmo apartado.

## 6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación do contrato ascende á cantidade expresada no **apartado 6 do anexo 0** deste prego. O seu desagregamento e a distribución por anualidades tamén se establecen no mesmo apartado 6 do anexo 0. Este orzamento foi elaborado consonte o disposto no artigo 100 da LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole. En todo caso, indicárase como partida independente o importe do imposto sobre o valor engadido (IVE).

## 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO

A execución dos traballos está amparada polos créditos que se indican no **apartado 6 do anexo 0** deste prego.

Se o contrato se financia con fondos europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude daquel e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sostible e da mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social así como a igualdade entre homes e mulleres, consonte o disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca e se derroga o Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Consello.

No caso de traballos de carácter plurianual, ao abeiro do establecido no artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

locais e no artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## 8. REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos aterase ao especificado no **apartado 7 do anexo 0** deste prego e ao artigo 103 da LCSP.

Nos contratos celebrados con prezos provisionais non caberá a revisión de prezos consonte o disposto no artigo 102.7 *in fine* da LCSP.

## 9. PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución do contrato será o expresado no cadro de características contido no **apartado 8 do anexo 0** e contarase desde a súa formalización.

O contrato poderá ser prorrogado por acordo expreso do órgano de contratación polo prazo máximo que se sinala no **apartado 8 do anexo 0** deste prego, sen que a súa duración máxima exceda de cinco anos contados desde a formalización. Esta prórroga será obrigatoria para a empresa contratista sempre que o Concello a avise con, cando menos, dous meses de antelación á data en que finalice a duración do contrato, ao abeiro do disposto no artigo 29.2 da LCSP.

A prórroga do contrato establecida no apartado 2 do artigo 29 da LCSP non será obrigatoria para a empresa contratista nos casos en que no contrato se dea a causa de resolución establecida no artigo 198.6 da LCSP, por terse demorado a Administración no pagamento do prezo máis de seis meses.

O contrato de servizos de mantemento que se inclúa co da compra do ben, cando este mantemento só poida ser prestado por razóns de exclusividade pola empresa que o subministrou, poderá ter como prazo de duración do da vida útil do produto adquirido.

A garantía definitiva constituída inicialmente poderá aplicarse ao período de prórroga sen que sexa necesario reaxustar a súa contía, salvo que xunto coa prórroga se acorde a modificación do contrato.

As prórrogas deberán ser aprobadas con carácter previo á finalización do contrato.

Non obstante, cando ao vencemento do contrato non se formalizara un novo que garanta a continuidade da prestación que realiza a empresa contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que se inicie a execución do novo e, en todo caso, por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara cunha antelación mínima de tres meses a respecto da data de finalización do contrato orixinario.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

No caso de que o contrato se prorrogue, manteranse inalteradas as características da prestación.

A duración dos contratos de arrendamento de bens mobles non poderá exceder, incluíndo as posibles prórrogas, dos cinco anos.

O contrato executarase no lugar que se indica no **apartado 8 do anexo 0** deste prego.

## **CAPÍTULO II**

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

#### **10. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

Consonte o disposto no artigo 131 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento aberto na modalidade simplificada do artigo 159 da LCSP, atendendo a una pluralidade de criterios de adxudicación, segundo o disposto no **apartado 9 do anexo 0** deste prego e ao abeiro dos termos e requisitos establecidos no dito texto legal, nomeadamente nos artigos 145 e 146 da LCSP.

Os criterios que se empregarán cando, tras a aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dúas ou máis ofertas serán os seguintes:

1. Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión.
2. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de cada unha das empresas.
3. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de cada unha das empresas.
4. Sorteio en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa destes criterios será presentada polos licitadores no momento no que se produza o empate e non antes. Os datos virán referidos ao momento de remate do prazo de presentación de ofertas.

#### **11. GARANTÍA PROVISIONAL**

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Consonte o establecido no artigo 159.4 b) da LCSP non procederá a constitución de garantía provisional por parte das empresas licitadoras, segundo o indicado no **apartado 10 do anexo 0** deste prego.

## 12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

12.1. O lugar e horario de presentación das proposicións, así como o prazo para facelo, establécese no **apartado 12 do anexo 0** deste prego, ademais de sinalarse no anuncio de licitación publicado no perfil de contratante e, no seu caso, no Diario Oficial da Unión Europea.

Cando as proposicións se envíen por correo postal deberán dirixirse ao enderezo sinalado no **apartado 12 anexo 0** deste prego, indicar con claridade este enderezo, o órgano de contratación e o procedemento de licitación ao que concorren, e cumprir os requisitos sinalados no artigo 80.4 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001. Será necesario que xustifiquen a data e a hora da imposición do envío na oficina de Correos e anunciar no mesmo día ao órgano de contratación o envío da oferta. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data en que remate o prazo sinalado no anuncio de licitación.

A comunicación ao órgano de contratación de que se enviou a oferta por correo postal poderá realizarse por medios electrónicos ao enderezo de correo que figura no **apartado 12 anexo 0**, indicando o número de expediente, título completo do contrato e nome da empresa licitadora, data e hora de presentación na oficina postal, así como os datos relativos ao número do certificado do envío.

12.2. As persoas interesadas poderán examinar o prego e a documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e na plataforma de contratación do Estado desde a data de publicación do anuncio. Todas as consultas sobre o contido dos pregos e demais información relativa á contratación deberán ser formuladas a través da plataforma de contratación do Estado cando menos oito días antes do transcurso do prazo de presentación das proposicións. As respostas ofreceranse a través do propio perfil de contratante do órgano de contratación e na plataforma de contratación do Estado catro días antes de que finalice o prazo fixado para presentar as ofertas.

12.3. A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por parte da empresa da totalidade do contido deste prego, sen excepción ningunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultaren os datos recollidos no Rexistro Oficial de Empresas Clasificadas do Sector Público.

12.4. As proposicións serán secretas e cada empresa licitadora só poderá presentar unha única, sen prexuízo do disposto no artigo 142 da LCSP sobre a admisibilidade de variantes. No **apartado 17 do anexo 0** deste prego especificarase a admisión de variantes. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en UTE se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A infracción

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

destas normas implicará que non se admitan todas as propostas subscritas pola mesma empresa licitadora.

### 13. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

Consonte o artigo 159 LCSP, as proposicións deberanse presentar, necesaria e unicamente, no rexistro indicado no anuncio de licitación.

De acordo co artigo 159.4.d) LCSP, a oferta presentarase nun único sobre nos supostos en que no procedemento non se recollan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. No caso contrario, a oferta presentarase en dous sobres

As proposicións constarán dos sobres ou arquivos electrónicos indicados no **apartado 13 do anexo 0** deste prego, e identificados no seu exterior do seguinte xeito:

Referencia do expediente **Definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela (2017) CON/30/2018**

- Nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora.
- Números de teléfono
- Enderezo de correo electrónico
- Sinatura da persoa titular da empresa licitadora ou da persoa que a represente.

En función da cantidade de sobres a presentar caben as seguintes modalidades:

#### MODALIDADE I

Non se inclúen criterios de adxudicación con cuantificación dependente dun xuízo de valor. A oferta presentarase **nun único sobre** coa seguinte **identificación**:

**Sobre UNICO:** Documentación xeral e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliábeis mediante fórmulas

#### Contido:

##### 1. Declaración responsable e a oferta de criterios avaliábeis mediante fórmulas.

Presentarase redactada consonte o modelo establecido nos **anexos I, II e III** deste prego. Non se aceptarán aquelas que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración entenda como fundamental para considerar a oferta.

Se algunha proposición non garda concordancia coa documentación examinada e admitida, excede do orzamento base de licitación, varía substancialmente do modelo establecido ou comporta erro

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

manifesto no importe da proposición, ou se existe recoñecemento por parte da empresa licitadora de que inclúe erros ou inconsistencias que a fagan inviable, a mesa de contratación rexeitará inmediatamente mediante unha resolución motivada. Non será causa abonda para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se isto non altera o seu sentido.

Na proposición indicárase como partida independente o importe do IVE.

Nos casos en que a empresa recorra á solvencia e medios doutras empresas, consonte o establecido no artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente de acordo co modelo que figura no **anexo IV**

Acreditación de que cumpre o disposto no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, segundo o cal aqueles licitadores que teñan un número de traballadores no seu cadro de persoal igual ou superior a cincuenta estarán obrigados a contar cun 2% de persoas con discapacidade empregadas ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

Respecto á documentación técnica que cómpre presentar para avaliar os criterios de adxudicación cómpre atender o disposto **no apartado 9 do anexo 0** deste prego.

Será motivo de **exclusión** da licitación que a documentación incluída neste sobre **non estea subscrita na súa totalidade pola persoa titular da empresa licitadora e non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran, asinada tamén pola persoa titular da empresa licitadora**, na que declare baixo a súa responsabilidade seren certos os datos achegados.

## 2. Unións temporais de empresas

Deberán presentar unha **única** declaración responsable, consonte os modelos do **anexo II e anexo III**, e a oferta referente aos criterios avaliados mediante fórmulas subscritas por todas as entidades que constitúan a UTE.

Así mesmo, achegarán **o compromiso** de que as empresas van constituír a unión temporal tal como esixe o apartado 3 do artigo 69 da LCSP, cunha duración que será coincidente, cando menos, coa do contrato ata a súa extinción.

No escrito de compromiso indicáranse: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultaren adxudicatarias do contrato. O citado documento deberá estar asinado polas persoas representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

## 3. Empresas vinculadas.



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

As empresas pertencentes a un mesmo grupo (empresas vinculadas) entendendo por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio, e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio a respecto dos socios que a integran.

## MODALIDADE II

No suposto de que no procedemento se inclúan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a oferta presentárase en **dous sobres**.

**Sobre número 1:** Declaración responsable e oferta de criterios dependentes dun xuízo de valor

### Contido:

1. **Declaración responsable** realizada consonte o modelo establecido nos **anexos II e III** deste prego.

Acreditación de que cumpre o disposto no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, segundo o cal aqueles licitadores que teñan un número de traballadores no seu cadro de persoal igual ou superior a cincuenta estarán obrigados a contar cun 2% de persoas con discapacidade empregadas ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

### 2. Unións temporais de empresas.

Deberán presentar unha declaración responsable por cada empresa participante, así como o compromiso de constituír a UTE consonte o establecido no artigo 69.3 da LCSP.

No escrito de compromiso indicáranse: os nomes e circunstancias dos que a constituían; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de resultaren adxudicatarias do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

### 3. Empresas vinculadas.



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

As empresas pertencentes a un mesmo grupo (empresas vinculadas), entendendo por tales as que se encontren nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio, e que presenten distintas proposicións para concorreren individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio a respecto dos socios que a integran.

#### 4. Documentación dos criterios non avaliados mediante fórmulas

Incluirase a documentación que deba ser valorada consonte aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, segundo o disposto **no apartado 9 do anexo 0**.

**Sobre número 2:** Proposición relativa aos criterios avaliados mediante fórmulas

##### Contido:

1. **Proposición económica** redactada segundo o modelo incluído no **anexo I** deste prego, sen erros que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación considere fundamental para tomar en conta as ofertas, e que, de producírense, provocarán que a proposición sexa rexeitada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 deste prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

2. **Documentación relativa a outros criterios cuantitativos ou avaliados mediante fórmulas.**

Incluirase a documentación segundo o que se especifique no **apartado 9 do anexo 0** deste prego.

Será motivo de **exclusión** da licitación que a documentación incluída neste sobre **non estea subscrita na súa totalidade pola persoa titular da empresa licitadora e non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran, asinada tamén pola persoa titular da empresa licitadora**, na que declare baixo a súa responsabilidade seren certos os datos achegados.

Respecto á documentación técnica que cómpre presentar en relación cos criterios de adxudicación estarase ao disposto no prego.

#### 14. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada polos membros indicados no **apartado 14 do anexo 0** deste prego e quedará validamente constituída coa asistencia da presidencia, da secretaría, dunha persoa funcionaria de entre as que teñan atribuído legal ou regulamentariamente o asesoramento

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

xurídico do órgano de contratación e doutra que teña atribuídas funcións relativas ao control económico orzamentario.

## 15. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

A apertura dos sobres que conteñen a proposición faraa a mesa de contratación pola orde que proceda de acordo co establecido no artigo 145 en función do método aplicable para valorar os criterios de adxudicación previstos nos pregos.

A actuación da mesa de contratación adaptarase en función dos sobres que as empresas licitadoras deban presentar ao formular a súa oferta: un único sobre na modalidade I, cando no procedemento non se inclúan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, e dous sobres na modalidade II, cando se inclúan os devanditos criterios.

### MODALIDADE I

Naqueles casos en que as empresas licitadoras deban presentar **un único sobre**, a mesa de contratación procederá á súa apertura e lectura nun acto público.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa cualificará a declaración presentada polas empresas.

De ser posible na mesma sesión, despois de excluír, se é o caso, as ofertas que non cumpran os requisitos do prego, a mesa procederá a avaliar e clasificar as ofertas.

Nos casos en que a mesa de contratación presuma que algunha oferta resulta inviable por estar formulada en termos que a fan anormalmente baixa, deberá tramitar o seguinte procedemento:

Identificadas as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade consonte o limiar de referencia establecido no cadro de características do contrato (**apartado 16 do anexo 0** deste prego), requirirase aos licitadores que as presentaran e daráselles un prazo de 5 días hábiles, contados dende o envío da comunicación do requirimento, para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta, mediante a presentación dos documentos necesarios para acreditar a viabilidade da oferta.

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Ademais, en caso de que se produza o empate entre dúas ou máis ofertas, aplicarase o réxime de desempate establecido neste prego.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor da candidatura con mellor

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

puntuación. A mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa proposta como adxudicataria está debidamente constituída, que a persoa que asina a proposición ten poder bastante para formular a oferta, que posúe a solvencia económica, financeira e técnica ou, se cómpre, a clasificación correspondente, e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

Así mesmo, a mesa requirirá á empresa que obtivo a mellor puntuación a documentación necesaria para a adxudicación e, en seu caso, calquera outra que non figure inscrita no rexistro de licitadores que estableza o prego.

## MODALIDADE II

Naqueles casos en que a empresa licitadora deba presentar **dous sobres**, a mesa de contratación, en acto público, procederá á apertura do sobre que contén a declaración e a oferta de criterios cualitativos ou dependentes dun xuízo de valor que se enviará aos servizos técnicos do órgano de contratación para que emitan o seu informe ao respecto.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá cualificará a declaración presentada polas empresas licitadoras.

O órgano de contratación publicará no perfil de contratante, coa debida antelación, a data en que vaia ter lugar o acto público de apertura e lectura dos criterios cuantificables mediante a aplicación de fórmulas.

A mesa, neste novo acto público, indicará as proposicións admitidas, as rexeitadas e as causas polas que estas últimas non se admitiron. Así mesmo, dará a coñecer a valoración asignada aos criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor e, por último, procederá á apertura e lectura dos criterios cuantificables mediante a aplicación de fórmulas.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, unha vez excluídas as ofertas que non cumpran cos requisitos do prego, procederá a avaliar e clasificar as ofertas.

Nos casos en que a mesa de contratación presuma que algunha oferta resulta inviable por estar formulada en termos que a fan anormalmente baixa deberá tramitar o seguinte procedemento:

Identificadas as ofertas que se atopan incursoas en presunción de anormalidade consonte o limiar de referencia establecido no cadro de características do contrato (**apartado 16 do anexo 0** deste prego), requirirase aos licitadores que as presentaran e daráselles un prazo de 5 días hábiles, contados dende o envío da comunicación do requirimento, para que xustifiquen e desagreguen de xeito razoado e detallado o baixo nivel dos prezos, dos custos ou de calquera outro parámetro considerado anormal na oferta, mediante a presentación dos documentos necesarios para acreditar a viabilidade da oferta.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Entenderase que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

Ademais, en caso de que se produza o empate entre dúas ou máis ofertas, aplicarase o réxime de desempate establecido neste prego.

Posteriormente, a mesa realizará a proposta de adxudicación a favor da candidatura con mellor puntuación. A mesa comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa proposta como adxudicataria está debidamente constituída, que a persoa que asina a proposición ten poder bastante para formular a oferta, que posúe a solvencia económica, financeira e técnica ou, se cómpre, a clasificación correspondente, e que non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

## 16. DOCUMENTACIÓN QUE CÓMPRE PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

Unha vez realizadas as actuacións anteriores, a mesa de contratación, requirirá á empresa licitadora que presentou a mellor oferta, consonte o disposto no artigo 159 da LCSP, para que, dentro do prazo de sete días hábiles que se contarán desde o envío do requirimento, presente a documentación xustificativa das circunstancias que se refiren no apartado a) e c) do artigo 140 da LCSP relativa a estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, a dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato e constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente, por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído o IVE, segundo indica o **apartado 11 do anexo 0** deste prego.

Se non se cumpre adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta e procederase, neste caso, a esixirille o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalización.

De concorrer este suposto, o órgano de contratación solicitará a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

A garantía definitiva poderá constituírse en efectivo, mediante aval, en valores públicos ou por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas na normativa de desenvolvemento da LCSP. O seu importe ou a documentación acreditativa correspondente depositarase na Tesourería Municipal.

A garantía poderá constituírse en forma de retención do prezo, que se fará sobre a primeira factura. (**apartado 11 do anexo 0** deste prego).

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias realizarase presentando a documentación que se indica a seguir, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas:

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

- . Certificación de alta no censo de actividades económicas referida ao epígrafe que faculte para exercer as actividades que corresponden ao obxecto do contrato e ao seu ámbito territorial.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Axencia Tributaria Estatal.
- . Certificación de estar ao corrente nas obrigas coa Xunta de Galicia.

A empresa licitadora que non estea obrigada a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento xeral da LCAP deberá acreditarlo mediante declaración responsable.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, deberá facer constar esta circunstancia mediante declaración responsable.

O Concello comprobará de oficio que a empresa licitadora proposta como adxudicataria non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

As persoas estranxeiras, sexan físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por unha autoridade competente no país de procedencia que acredite que están ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, presentarán unha certificación, tamén expedida por unha autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado terá que referirse aos doce últimos meses.

## **17. ADXUDICACIÓN**

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible ao abeiro dos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses contados desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación neste prazo, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

Cando o único criterio para seleccionar a empresa adxudicataria do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberase efectuar no prazo máximo de quince días contados desde o seguinte ao da apertura das proposicións.

Os prazos indicados nos números anteriores ampliaranse en quince días hábiles cando sexa

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

necesario seguir os trámites a que se refire o número 4 do artigo 149 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días naturais seguintes á presentación da garantía definitiva.

O órgano de contratación poderá adoptar a decisión de non adxudicar, non formalizar o contrato ou desistir do procedemento antes de que o contrato se formalice consonte o disposto no artigo 152 da LCSP.

Só poderá adoptar a decisión de non adxudicar ou non formalizar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A decisión de desistir do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non corrixible contra as normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, cuxa concorrencia deberá quedar xustificada no expediente.

### **CAPÍTULO III**

#### **FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

##### **18. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

A empresa adxudicataria queda obrigada a subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles que se contarán desde o seguinte á data en que se realice a notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo para formalizar o contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e do de prescricións técnicas.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, non se poderá formalizar en tanto non transcorran os quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores ou desde que se dite resolución co levantamento da suspensión do acto de adxudicación. Transcorrido este prazo, os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán á empresa adxudicataria para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días, contados desde o seguinte a aquel en que se dea por recibido o requirimento.

Cando a adxudicataria sexa unha unión temporal de empresas, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá presentar escritura pública de constitución como tal.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo e constituirá un título válido para acceder a calquera rexistro público.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite a empresa contratista. Neste caso correrán pola súa conta os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen que se formalice previamente.

Cando, por causas imputables á empresa adxudicataria, non se formalice o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se está constituída e sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP relativo á concorrencia da prohibición de contratar.

Neste caso, o contrato adxudicárase á seguinte empresa licitadora pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas e logo de que presente a documentación establecida no apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

Se a causa da non formalización resulta imputable á Administración indemnizárase á empresa contratista polos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

## **CAPÍTULO IV**

### **EXECUCIÓN DO CONTRATO**

#### **19. RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DO CONTRATO**

O órgano de contratación designará unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a súa execución comprobando que se axusta ao establecido no contrato e cursará á empresa contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

Ao responsable do contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 da LCSP, supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa.

Ademais, son funcións do responsable do contrato:

- a) Interpretar o prego de prescricións técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato o en disposicións oficiais.
- b) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.
- c) Tramitar cantas incidencias se produzan durante o desenvolvemento do contrato.
- d) Convocar cantas reunións considere pertinentes para o bo desenvolvemento dos traballos

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

e a súa supervisión, ás que estará obrigada a acudir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas que teñan algunha intervención na execución do contrato.

A unidade encargada do seguimento e control ordinaria do contrato será o centro xestor que o propón (**apartado 3 do anexo 0** deste prego).

## **20. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO**

20.1. O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares e observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas así como as instrucións que, se é o caso, dea a persoa responsable do contrato designada polo órgano de contratación ou a unidade encargada do seguimento do contrato.

O Concello determinará se a prestación realizada pola empresa contratista se axusta ás prescricións establecidas e requirirá, se non é así, para que as realice ou corrixa os defectos observados.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura da empresa contratista.

Será obriga da empresa contratista indemnizar por todos os danos e perdas que cause a terceiras persoas como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, tanto os causados directamente como aqueles producidos polo persoal ou medios que del dependan. Cando tales danos ou perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, esta será a responsable dentro dos límites sinalados nas leis (artigo 196 da LCSP).

A empresa contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que este incorra. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

Se os traballos non se axustan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables á empresa contratista serán rexeitados e a Administración quedará exenta da obriga do pagamento ou terá dereito a recupera o prezo satisfeito.

En todo caso, a empresa contratista terá dereito a coñecer e a ser oída a respecto das observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada (artigo 311 da LCSP).

### **20.2. Entrega e recepción**



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

A empresa contratista entregará os bens obxecto da subministración no tempo e lugar fixados no **apartado 8 do anexo 0** deste prego, consonte as prescricións técnicas e as deste prego:

- a) Cando se trate de **subministracións de tracto sucesivo** que se realicen sobre pedidos periódicos de unidades por prezos unitarios, indicaran no prego de prescricións técnicas os prazos para esas entregas sucesivas no tempo ou a súa periodicidade. Este prazo contarase desde que o Concello realiza o pedido ata que se recibe.
- b) Cando a subministración consista no **arrendamento de bens mobles por un período de tempo**, indicarse tamén no prego de prescricións técnicas o prazo para a súa entrega ou instalación. No prego de prescricións técnicas particulares especificaranse as condicións de entrega, instalación e retirada dos bens alugados en cada caso.
- c) Deberán adoptarse todas as medidas de seguridade que sexan necesarias para evitar que os traballos de carga, descarga, montaxe e instalación poidan ocasionar danos ao persoal encargado das operacións, ao persoal municipal, á cidadanía en xeral e as propias instalacións municipais que deban albergar os bens en cuestión.

Se a entrega e/ou instalación dos bens obxecto do contrato require algún tipo de licenza, permiso ou autorización, aínda que sexa municipal, corresponderá á empresa subministradora solicitalo, xestionalo ou obtelo pola súa conta, incluso nos casos nos en que fose necesario cortar o tráfico ou establecer medidas especiais de circulación ou vixilancia, sen prexuízo da colaboración dos servizos municipais que en cada caso particular poidan concertarse ao respecto logo do pedimento expreso e anticipado por parte da empresa contratista.

Salvo que no prego de prescricións técnicas se dispoña o contrario, correrán por conta da empresa contratista todos os gastos de transporte, desembalaxe, montaxe e instalación dos bens obxecto de contrato, así como a recollida de embalaxes e residuos da instalación, que deberán facerse con separación de materiais para a súa reciclaxe, así como os derivados da adopción de medidas de seguridade necesarias para evitar danos a persoas ou bens.

### 20.3. Regras especiais respecto ao persoal laboral da empresa contratista

1. Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia que esixan os pregos, se é o caso, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo de que a entidade contratante poida verificar o cumprimento dos requisitos establecidos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo informando en todo momento ao Concello.

2. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato o poder de

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

dirección inherente a todo empresario. En particular, cumprirá as condicións salariais dos traballadores consonte o convenio colectivo sectorial de aplicación, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de seguridade social, incluído o aboamento de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3. A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen exralimitarse nas funcións desempeñadas a respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.
4. A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:
  - a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
  - b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación contratada.
  - c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que ten encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.
  - d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. Para isto, a empresa contratista deberá coordinarse adecuadamente co Concello co fin de non alterar o bo funcionamento do servizo.
  - e) Informar ao Concello das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.
5. Sen prexuízo da aplicación, se é o caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, a empresa contratista está obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devindicadas, aínda no suposto de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso a dita obriga corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá consonte ao previsto no artigo 130.6 da LCSP

A empresa que resulte adxudicataria deste contrato e que teña a condición de empregadora do persoal afectado, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida cando llo

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

requira a persoa responsable do contrato. Como parte da información, en todo caso, deberá achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, nas que indicará o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto anual de cada traballador, así como todos os pactos en vigor que lle sexan aplicables.

#### 20.4. **Condicións especiais de execución do contrato**

Os órganos de contratación poderán establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato, sempre que estean vinculadas ao seu obxecto no sentido do artigo 145 da LCSP, non sexan directa o indirectamente discriminatorias e sexan compatibles co dereito comunitario.

No **apartado 18 do anexo 0** deste prego especificanse as condicións especiais de execución deste contrato, de acordo co establecido no artigo 202.1 da LCSP.

Estas condicións teñen carácter de obrigas contractuais esenciais para os efectos sinalados na letra f) do artigo 211 da LCSP.

Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

#### **21. GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DA EMPRESA CONTRATISTA**

Corren por conta da empresa contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en boletíns oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta da empresa contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente.

Considéranse tamén incluídos na proposición da empresa adxudicataria e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a súa execución, incluídos os posibles desprazamentos.

#### **22. ABOAMENTOS Á EMPRESA CONTRATISTA**

A empresa contratista ten dereito ao aboamento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración consonte o establecido no contrato.

Nos contratos de subministración en que a determinación do prezo se realice mediante **prezos unitarios** poderase incrementar o número de unidades que se vaian subministrar ata a porcentaxe do 10% do prezo do contrato ao que se refire o artigo 205.2.c).3 da LCSP sen que sexa preciso

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

tramitar o correspondente expediente de modificación, sempre que se conte co financiamento adecuado e suficiente.

O pagamento realizarase contra factura expedida de acordo coa normativa vixente, que especificará a identidade da empresa contratista, o detalle da prestación do que se deriva a obriga e o seu importe exacto, debidamente conformada pola unidade que reciba o traballo ou, se é o caso, pola persoa designada como responsable do contrato, e coa periodicidade prevista no **apartado 19 do anexo 0** deste prego.

A empresa contratista poderá ceder a unha terceira, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que esta cesión produza efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor da cesionaria é preciso que se lle notifique de xeito fidedigno o acordo de cesión (artigo 200 da LCSP).

A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato e, se se demorase, deberá aboar á empresa contratista, a partir do cumprimento do dito prazo de trinta días, os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Para que haxa lugar ao inicio do cómputo do prazo para a devindicación de xuros, a empresa contratista deberá ter cumprida a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente nos termos establecidos na normativa vixente sobre factura electrónica e no prazo de trinta días desde a data da entrega da subministración.

Sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dentro dos trinta días seguintes á súa prestación.

Nos contratos que sexan de tracto sucesivo, o responsable do contrato, á vista dos traballos realmente executados e dos prezos contratados, redactará as correspondentes valoracións axustadas ao disposto nos artigos 199 e seguintes do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP). As valoracións efectuaranse sempre á orixe, concretando os traballos realizados no período de tempo de que se trate, e observando, en canto á audiencia á empresa contratista, o disposto no artigo 149 do dito regulamento.

As facturas para o aboamento dos traballos efectuados expediranse tomando como base a valoración correspondente e serán tramitadas polo responsable do contrato dentro dos dez días seguintes ao período de tempo a que correspondan, sen que poida omitirse a redacción da valoración polo feito de que nalgún período a prestación realizada fose de escaso volume ou mesmo nula, a non ser que se acordara a suspensión do contrato.

Cando estea previsto expresamente, poderán realizarse valoracións parciais por traballos efectuados

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

antes de que se produza a entrega parcial ao abeiro do artigo 200 do RXLCAP e segundo o que o este prego dispoña.

### Facturas

Coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, do 29 de abril, de agrupacións de interese económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento CEE nº 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas preferentemente en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre el será a través do seguinte enderezo: <http://santiagodecompostela.gal>

Os datos necesarios para poder rexistrar as facturas electrónicas figuran no **apartado 19 do anexo 0**.

### 23. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

A empresa contratista queda obrigada a cumprir o prazo de execución do contrato nos termos previstos neste prego.

Se chegado o final do traballo, a empresa contratista incorrese en demora, por causa que se lle poida imputar, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para resolvelo ou para acordar a súa continuidade impoñendo novas penalidades.

A Administración terá esta mesma facultade a respecto do incumprimento por parte da empresa contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir co prazo total.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perdas ocasionados polo atraso imputable á empresa contratista no caso de que as penalidades non cubran os danos ocasionados.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Para considerar que a empresa incorre en mora non será necesario que a Administración llo teña advertido previamente.

De producirse atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables á empresa contratista, a Administración poderá, por pedimento desta, conceder unha prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que a empresa contratista solicite outro menor.

Corresponde impoñer as penalidades ao órgano de contratación, segundo a proposta que formule a persoa responsable do contrato. O acordo será inmediatamente executivo e as penalidades faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse á empresa contratista ou sobre a garantía cando non poidan deducirse dos mencionados pagos.

## 24. CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Cando a empresa contratista, por causas imputables a ela, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

### Infraccións:

As infraccións cualificaranse como leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ao menor ou maior prexuízo que con elas se cause ao funcionamento do servizo ou ao público en xeral.

Considéranse **infraccións moi graves** as seguintes:

- O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas neste prego (incluso as condicións especiais de execución), na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais ou na demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación contratada.
- O incumprimento pola empresa adxudicataria da normativa en materia laboral, de seguridade social ou de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, e en concreto, as establecidas no artigo 130 LCSP, así como das obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e da seguridade social dos empregados.
- Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a autorización previa e expresa do Concello.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego que cumpran os requisitos establecidos nel ou no prego técnico.
- e. O incumprimento da obriga da empresa contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ao contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, do prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear a información que subministre ao órgano de control do Concello, de acordo co disposto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para a empresa contratista.

Consideraranse **infraccións graves** :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ao contrato, agás que teña carácter de moi grave ao abeiro do previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta da empresa adxudicataria, nas ordenanzas municipais e na demais normativa aplicable, salvo teña carácter de moi grave segundo o previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución por parte da empresa adxudicataria do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contratación de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse **infraccións leves**:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves ou moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e na demais normativa aplicable.



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista carácter de delito ou falta, a Alcaldía porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

### **Penalidades:**

As infraccións cometidas pola empresa contratista sancionaranse da seguinte forma:

- As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 3.005,06 euros.
- As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 e os 9.015,18 euros.
- As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior aos 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

As penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores o 10% do prezo do contrato, IVE excluído, nin o seu total exceder do 50% do prezo do contrato.

A imposición de penalidades farase logo da tramitación dun expediente de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

## **CAPÍTULO V**

### **CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN**

#### **25. CESIÓN DO CONTRATO**

Os dereitos e obrigas que deriven deste contrato poderán ser cedidos pola empresa adxudicataria a unha terceira sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente no fosen determinantes para a súa adxudicación, se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 da LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b) do artigo 214 da LCSP, non poderá autorizarse a cesión a unha terceira cando esta supoña unha alteración substancial das características da empresa contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

En relación coa posibilidade de cesión do contrato haberá que estar ao establecido no **apartado 21 do anexo 0** deste prego.

#### **26. SUBCONTRATACIÓN**



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Consonte o previsto no **apartado 22 do anexo 0** deste prego, a empresa contratista poderá concertar con terceiros a execución parcial do contrato sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato. Os licitadores indicarán na súa oferta a parte do contrato que teñan intención de subcontratar.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, a empresa contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación tras a adxudicación do contrato e, en todo caso, cando se inicie a súa execución, achegando ao mesmo tempo a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato que se vai formalizar, subscrita pola empresa contratista e pola subcontratista, na que se indiquen as prestacións ou partes do contrato que se subcontratan e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de que non se atopa inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos de prohibición para contratar coa administración pública referidos no artigo 71 da LCSP.
- Declaración da empresa contratista de que as prestacións que se subcontratan, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adxudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adxudicación do contrato principal.
- Acreditación do subcontratista para a execución dos traballos con referencia aos medios técnicos e humanos dos que dispón e á súa experiencia .

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días desde que se produzan.

A infraccións das condicións establecidas nos parágrafos precedentes ou a falta de acreditación da aptitude do subcontratista implicará a imposición á empresa contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante da empresa contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello de Santiago.

A empresa contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación consonte a lexislación laboral.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

A empresa contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado nos prazos e condicións establecidos no artigo 216 da LCSP.

Será requisito indispensable para o aboamento das correspondentes certificacións ou facturas á empresa contratista que o director ou supervisor da execución do contrato emita un informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data pola empresa contratista para a execución do contrato principal ou, se é o caso, constatando que non se produciu subcontratación.

En caso de que o valor estimado do contrato supere os cinco millóns de euros e o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo, o Concello de Santiago comprobará o estrito cumprimento dos pagos que a empresa contratista adxudicataria realice ás subcontratistas ou subministradoras que asumiran contractualmente con ela o compromiso de realizar determinadas partes ou unidades de obra.

## CAPÍTULO VI

### MODIFICACIÓN DO CONTRATO

#### 27. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación ten a potestade de modificar o contrato nos termos dos artigos 203 a 207 da LCSP.

##### 27.1. Modificacións previstas no prego

Consonte o establecido no **apartado 23 do anexo 0** deste prego, o límite máximo do importe das modificacións previstas será do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

As modificacións, que nunca poderán alterar a natureza global do contrato, serán acordadas polo órgano de contratación logo da proposta do responsable do contrato, que deberá contar coa conformidade da empresa contratista, o informe da Asesoría Xurídica municipal e fiscalización da Intervención.

##### 27.2. Modificacións non previstas no prego

Ao abeiro do establecido no artigo 205 da LCSP, as modificacións non previstas no prego ou que, estando previstas, non se axusten ao establecido no parágrafo anterior, só poderán realizarse cando cumplan os seguintes requisitos:

- a) Que se xustifiquen nalgún dos supostos previstos no artigo 205.2 da LCSP.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

- b) Que se limiten a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as fagan necesarias.

A modificacións que se axusten ao establecido no artigo 205 da LCSP serán obrigatorias para a empresa contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración da contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído. De concorrer este suposto, a tramitación esixirá acordo do órgano de contratación, logo da conformidade por escrito da empresa contratista que, de non a haber, implicará a resolución do contrato.

No caso de que as especificacións técnicas foran preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizo, antes do acordo de modificación, consonte ao artigo 205, daráselle audiencia ao seu redactor por un prazo máximo de tres días, para que formule as consideracións que teña por conveniente.

## **28. SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO**

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou esta se produza por aplicación do disposto no artigo 198.5 da LCSP, redactarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución do contrato.

Acordada a suspensión, a Administración aboará á empresa contratista, se é o caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, que se calcularán de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 208 da LCSP.

## **CAPÍTULO VII**

### **FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

#### **29. EXTINCIÓN DO CONTRATO POR CUMPRIMENTO. RECEPCIÓN**

29.1. O contrato extinguirase por cumprimento cando a empresa contratista realice a totalidade do seu obxecto de acordo co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

A constatación de que se cumpriu o contrato esixe por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do seu obxecto ou no prazo que se determine no **apartado 24 do anexo 0** deste prego.

#### **Recepción dos bens por parte do Concello**

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Albará de entrega: Calquera que sexa o tipo de subministración, o proveedor esixirá á persoa responsable municipal do contrato ou encargada de recibir os bens obxecto do subministración por parte do Concello a sinatura identificada mediante DNI dun albará de entrega, no que se fará constar o tipo e cantidade de bens entregados, a data e hora de entrega e a referencia a se se realizou ou non comprobación material dos bens e se se realizou ou non a súa montaxe ou instalación.

Acta de recepción: Sen prexuízo da sinatura do albará referido no parágrafo anterior, nos contratos de subministración con entrega única, realizarase un acto formal e positivo de recepción na data que fixe o Concello dentro do mes seguinte á data de entrega material dos bens, unha vez completada a súa instalación e, se é o caso, comprobado o seu correcto funcionamento.

A empresa contratista ten obriga de asistir á recepción da subministración. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga, o Concello recibirá os bens e enviaralle un exemplar da acta de recepción para que, no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que o órgano de contratación adoptará o acordo que corresponda. Se as subministracións se encontran en bo estado e de acordo coas prescricións técnicas esixidas, daranse por recibidas e redactarase unha acta que deberán subscribir todos os asistentes, que recibirán cadanseu exemplar. A partir dese momento dará comezo o prazo de garantía.

Cando os bens non se atopen en estado de seren recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas á empresa contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración consonte o pactado no prazo máximo dun mes.

Nos contratos de subministración con entregas sucesivas, a acta de recepción estenderase nos mesmos termos cando se realice a última entrega.

O acto de recepción será comunicado á Intervención Xeral, para os efectos da que poida asistir en exercicio das súas funcións interventoras da comprobación material da subministración.

### **30. RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 211 e 306 da LCSP, que dará lugar aos efectos previstos nos artigos 213 e 307 da mesma lei.

En ningún caso se poderán consolidar como persoal da Administración contratante as persoas que realizan os traballos obxecto do contrato cando este se extinga.

Os expedientes de resolución contractual deberán ser instruídos e resoltos nun prazo máximo de oito meses.

### **31. PRAZO DE GARANTÍA**

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de será o sinalado no **apartado 25 do anexo 0** e que se contará desde a data de recepción ou conformidade do traballo.

Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcorrido sen que se formulen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade da empresa contratista.

Durante o período de garantía, a empresa contratista estará obrigada a emendar, pola súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se poidan derivar das responsabilidades en que incorrese de acordo ao establecido neste prego e na LCSP.

### **32. DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

O acordo de devolución ou cancelación da garantía ditarase unha vez transcorrido o prazo, cando a empresa contratista cumpra as obrigas derivadas do contrato, se non resultan responsabilidades que deban exercitarse sobre ela e se resolve sen culpa para aquela.

O acordo de devolución deberá ser adoptado e notificado á empresa interesada no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

No caso de recepción parcial a empresa contratista só poderá solicitar a devolución ou cancelación da parte proporcional da garantía.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato, ou seis meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros, ou cando a empresa reúna os requisitos de pequena ou mediana empresa definida no Regulamento CE nº 800/2008, da Comisión, do 6 de agosto de 2008, sen que a recepción formal se producise por causas non imputables á empresa contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 110 da LCSP.

### **33. CONFIDENCIALIDADE**

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto aos datos de carácter persoal dos poida ter coñecemento por razón da prestación do contrato. Esta obriga subsistirá aínda despois de que finalice o contrato consonte o artigo 10 da Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, do 13 de decembro de 1999.

A empresa adxudicataria deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estea obrigado a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial das derivadas do deber de secreto.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

A empresa adjudicataria responderá persoalmente das infraccións legais en que poidan incorrer os seus empregados nesta materia.

A empresa adjudicataria e o seu persoal estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos protocolos de seguridade das dependencias municipais en que desenvolvan o seu traballo durante a realización da prestación contratada.

En calquera caso, a empresa estará suxeita ao cumprimento do Protocolo municipal de seguridade para a protección de datos de carácter persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

Para estes efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.

### **34. DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL**

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, a empresa adjudicataria e todo o persoal externo que participe na execución do contrato aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no seu desenvolvemento corresponden ao Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e para todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados pola empresa adjudicataria e por calquera dos seus empregados para a execución deste contrato, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adjudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso a eles a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

### **35. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLAS EMPRESAS LICITADORAS**

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adjudicatarios do contrato soamente será devolta se así o solicitan por escrito as respectivas empresas e realizárase pola súa conta.

Transcorridos catro meses desde a adjudicación definitiva do contrato sen que se solicite a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

### **36. RECURSOS**

Nos supostos previstos no artigo 44 da LCSP procederá, con carácter potestativo, a interposición do recurso administrativo especial en materia de contratación previo ao contencioso-administrativo, no prazo de quince días hábiles e nos termos previstos no artigo 50 da LCSP. O órgano competente para coñecer do recurso será o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Autónoma de Galicia. Contra as actuacións susceptibles de seren impugnadas mediante recurso especial non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos das administracións públicas que non reúnan os requisitos do apartado 1 do artigo 44 da LCSP poderán ser obxecto de recurso consonte o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas; así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### **37. LINGUA GALEGA**

Todas as comunicacións se deriven deste contrato e que se dirixan ao Concello de Santiago de Compostela ou a calquera outra entidade ou persoa con sede ou domicilio no territorio de Galicia, así como a actividade de divulgación ou publicidade a que dea lugar (rótulos, avisos, sinais informativos, folletos etc) e as propias prestacións do contrato (materializadas en forma verbal ou documental) realizaranse en lingua galega de acordo co previsto Regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

## ANEXO 0 CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

### 1. DEFINIÇÃO DO OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é definición e deseño participativo e posterior subministro e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais de titularidade ou xestión municipal, así como en aqueles que durante a vixencia do contrato puideran ser asumidos, no ámbito do medio rural do término municipal de Santiago de Compostela

Código CPV: 34928470-3.

División en lotes: Proponse un contrato único sen lotes. A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a súa correcta execución desde o punto de vista técnico. Por outra banda, a división en lotes, ou a execución do subministro por unha pluralidade de contratistas diferentes do obxecto do contrato, implicaría a necesidade de ter que coordinar a execución das diferentes prestacións con diferentes contratistas, o cal, dada a súa complexidade, implicaría poñer en risco a finalidade perseguida.

Contrato reservado consonte a disposición adicional cuarta da LCSP: NON.

Necesidades administrativas que se pretenden satisfacer mediante o contrato: Nas propostas de investimentos do programa DECIDE, Orzamentos participativos do 2017, aprobose para o rural a solicitude de sinalización das distintas aldeas que compoñen cada unha das parroquias do rural.

Efectivamente, a deficiente e escasa sinalización actual fai imprescindible afrontar unha renovación e nova implantación de sinalética que permita identificar os distintos nucleos rurais favorecendo a mobilidade.

Ante a insuficiencia de medios persoais e/ou materiais propios, o Servizo de Proxectos e Obras non dispón de capacidade para realizar as tarefas de descritas no Prego de Prescricións técnicas particulares para o subministro deste tipo de equipos polo que se propón contratación por medio de empresas privadas. (art. 116.4 f)).

### 2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

Órgano de contratación:

Denominación: Xunta de Goberno Local.

Enderezo postal: Praza do Obradoiro, 1. 15705 Santiago de Compostela.

Unidade tramitadora:



<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28
-------------------------------	----------------------------------	---

Centro xestor do contrato: Obras e proxectos.

Oficina contable:

Intervención.

### 3. UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Centro xestor que propón: Obras e proxectos.

### 4. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

Acreditación da solvencia económica e financeira:

Requisitos mínimos de solvencia:

Declaración sobre o volume anual de negocio, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades da empresa e de presentación das ofertas, que deberá ser igual ou superior a 74.512'81 euros.

Acreditación da solvencia técnica ou profesional:

Requisitos mínimos de solvencia:

A relación dos traballos de igual ou similar natureza á do obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución nos que se faga constar o seu importe, data e destinatario, de tal xeito que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior a 34.772'65 euros.

### 5. VALOR ESTIMADO

Valor estimado:49.675'21 euros, IVE excluído

Método de cálculo aplicado para calcular o valor estimado: Prezo total do servizo sen posibilidade de prórroga nin modificacións previstas.

Suxeito a regulación harmonizada: NON.

### 6. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PARTIDA ORZAMENTARIA

Orzamento base de licitación (IVE excluído): 49.675'21 euros

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

IVE: 10.431'79 euros      Tipo: 21% do orzamento base anterior

O resultado final do procedemento de licitación será un porcentaxe de baixa a aplicar de forma xeral a todos os prezos unitarios dos cadros de prezos do prego técnico. O orzamento de licitación dispoñible para o contrato poderá consumirse na súa totalidade mediante a realización das tarefas nel definidas, é dicir, a baixa de adxudicación queda a disposición do contrato para realizar una maior cantidade de subministros e instalacións.

Cofinanciamento: NON.

Partida orzamentaria: 100 45400 62300 2016 2 SINAL 60 1

## **7. REVISIÓN DE PREZOS**

Procede: NON.

## **8. PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN**

Total prazo de execución:

- Prazo máximo de execución de fase I (definición e deseño):                      dous meses      (2)
- Prazo máximo de execución de fase II (subministro e instalación):                      tres meses      (3)

Prórroga: NON.

Lugar de execución: Ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela.

## **9. PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN**

Tramitación anticipada: Non.

Tramitación: Ordinaria.

Procedemento: Aberto simplificado.

Criterios de adxudicación

### CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

#### 1.1. Proposición económica: ata 80 puntos.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo máis baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio,

<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28
-------------------------------	----------------------------------	---

outorgarase a máxima puntuación de 80 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_i = P_{\max} \cdot \frac{OE_{\min}}{OE_i}$$

Sendo:

Pi = puntuación da oferta económica.

Pmax = puntuación económica máxima posible (80 puntos).

OEmin = importe da oferta económica mais baixa das avaliadas.

Xustificación da fórmula: O uso da presente fórmula permite atribuír unha maior puntuación á oferta máis económica e a menor puntuación á menos económica, gardando proporción na atribución de puntos as ofertas intermedias

1.2. Control de calidade: ata 9 puntos.

Valorarase o aumento do orzamento do control de calidade sobre o 2% obrigatorio a razón de tres (3) puntos por cada unidade porcentual (1%) sobre o orzamento base de licitación (orzamento de execución material), ata un máximo do 5%.

**CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Os recollidos na cláusula 10 deste prego de cláusulas administrativas

## **10. GARANTÍA PROVISIONAL**

Procede: NON.

## **11. GARANTÍA DEFINITIVA**

Por importe do 5% do prezo final ofertado, excluído o IVE. Debe formalizarse nun prazo de sete días hábiles que se contarán dende o envío da notificación correspondente

Constitución mediante retención no prezo: NON.

## **12. PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

Presentación no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela: Rúa do Presidente Salvador Allende, 4. 15705 Santiago de Compostela. A Coruña

Hora de presentación no Rexistro Xeral: De 9.00 a 14.00 h (do 20 de xuño ao 10 de setembro horario de 9.00 a 13.00).

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Presentación por correo postal: ata as 23:59 horas do último día de presentación das ofertas

Correo electrónico remisión xustificantes correo postal: [contratacion@santiagodecompostela.gal](mailto:contratacion@santiagodecompostela.gal)

Prazo: Quince días naturais que se contarán desde o seguinte á data de publicación do anuncio no perfil do contratante.

### 13. CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

O contido do sobre axustarase o disposto na cláusula 13 deste prego de condicións administrativas.

Sobres que cómpre presentar:

Sobre **ÚNICO**: Documentación xeral e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante fórmulas para a licitación, mediante procedemento aberto simplificado, da definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela (2017). CON/30/2018.

### 14. MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

**Presidente**: O concelleiro delegado de medio rural, mantemento e obras para o equilibrio territorial ou, de non o haber, calquera outro no que expresamente delegue o alcalde.

**Vogais**:

O xefe do servizo de obras e proxectos.

O director da Asesoría Xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como secretario o xefe da Sección de Contratación.

### 15. ÓRGANO DE VALORACIÓN DOS CRITERIOS SUBXECTIVOS

Procede: NON.

### 16. OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

Ofertas con valores anormais ou desproporcionadas:

a) Identificación de baixas desproporcionadas ou anormais.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustificuen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos .

Consideraranse desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos supostos contemplados no artigo 85 do RLCAP.

b) Xustificación de baixas desproporcionadas ou anormais.

Identificadas as oferta desproporcionadas ou anormais, abrírase trámite de audiencia ás mesmas para presentar a documentación xustificativa. Dita documentación deberá ser o suficientemente detallada para permitir á administración determinar se pode garantirse o cumprimento de ditas proposicións.

Prazo para a xustificación da anormalidade da oferta: Cinco días hábiles.

## **17. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES**

Procede: NON.

## **18. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**

Condicións especiais de execución, previstas no artigo 202.2 da LCSP:

. De tipo social:

A entidade adxudicataria deberán realizar durante o período de prestación do servizo un mínimo de 2 accións orientadas á conciliación da vida persoal e laboral dos traballadores: flexibilidade e adecuación de horarios, non establecer reunións en tempos de descanso, etc... A súa planificación deberá comunicarse ao Concello de Santiago de Compostela no prazo máximo dunha semana dende a formalización do contrato.

## **19. RÉXIME DE PAGAMENTOS**

O pago realizarase contra facturas mensuais, que se emitirán durante os tres meses previstos para o subministro e instalación, expedidas de acordo coa normativa vixente, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo ou, no seu caso, polo designado como responsable do contrato.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á información sobre el será través do seguinte enderezo: <http://santiagodecompostela.gal>

<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28
-------------------------------	----------------------------------	---

Os datos necesarios para poder completar o proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

<b>OFICINA CONTABLE</b>	<b>ÁREA XESTORA</b>	<b>UNIDADE TRAMITADORA</b>
GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL	<b>GE0001799 ÁREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO E SOSTIBLE</b>	GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL

## 20. PENALIDADES

- a) Por demora: As recollidas na cláusula 23 deste prego de cláusulas administrativas.
- b) Por incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso: As recollidas na cláusula 24 deste prego de cláusulas administrativas.

## 21. CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas que se deriven do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro consonte o disposto no segundo parágrafo do artigo 214.1 da LCSP.

## 22. SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación: Sí. De acordo cos requerimentos da cláusula 26 deste prego.

## 23. MODIFICACIÓNS PREVISTAS NO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Procede: NON.

## 24. RECEPCIÓN DO CONTRATO

Acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato.

## 25. PRAZO DE GARANTÍA

Un ano, que se contará desde a data de recepción ou conformidade do traballo.

## 26. PERFIL DE CONTRATANTE

Enderezo de acceso ao perfil de contratante no Concello de Santiago de Compostela :  
[http://santiagodecompostela.gal/e\\_santiago/contratacions.php?lg=gal](http://santiagodecompostela.gal/e_santiago/contratacions.php?lg=gal)

Contrato de subministración  
Procedemento aberto simplificado  
Tramitación ordinaria

<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28
-------------------------------	----------------------------------	---

Enderezo da plataforma de contratación do Estado:  
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Santiago de Compostela, 11 de xuño de 2018.

O director da Asesoría Xurídica  
Asinado electronicamente: Xoaquín Enrique Monteagudo Romero

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
Documento CON12I0YJ	Expediente CON/30/2018	Data Creación: 11-06-18 10:28

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato para a definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos vias municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela. Orzamentos participativos COMPOSTELA DECIDE 2017 CON/30/2018:

### MANIFESTA

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación da **definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos vias municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela. Orzamentos participativos COMPOSTELA DECIDE 2017 CON/30/2018**, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, ata un gasto máximo total de 49.675'21 euros máis o IVE (10.431'79 euros), aplicando un .....% de baixa sobre o cadro de prezos unitarios incorporado ó prego técnico

Así mesmo, compromete un ...% de aumento do orzamento do control de calidade sobre o 2% obrigatorio.

Para todos os efectos, esta oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do imposto sobre o valor engadido, a teor do disposto no artigo 25 do Real decreto 1624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no artigo 139.4 da LCSP

.....de.....de.....  
(Sinatura e selo da persoa titular da licitadora)

\* (Deberá entregarse para cada lote, en documento separado, o desagregamento que se establece no apartado 13 do anexo 0)



Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

## ANEXO II

### MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

Os licitadores poderán presentar como proba preliminar do cumprimento dos requisitos previos para participar no procedemento de adxudicación do contrato para a **definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela. Orzamentos participativos COMPOSTELA DECIDE 2017**, o documento europeo único de contratación (DEUC), consistente nunha declaración formal e actualizada da empresa interesada.

Este documento foi aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, do 5 de xaneiro e pode accederse a el en formato electrónico en <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. O formulario poderá, nese sitio, cubrirse e imprimirse para enviar ao órgano de contratación co resto da oferta.

Para facilitar a formalización por parte das empresas do modelo de formulario normalizado do DEUC que establece o anexo II do Regulamento (UE) nº 2016/7, fórmulanse a continuación as seguintes orientacións:

a) Consonte o establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do punto titulado «Información xeral», do formulario normalizado do DEUC, as empresas que figuren inscritas nunha «lista oficial de operadores económicos autorizados» só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas «listas oficiais». Así, en España as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECSP) ou o Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia (RXC-Galicia) co alcance previsto no artigo 339 da LCSP, coa condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (endereço da internet, todos os datos de identificación e, se é o caso, a necesaria declaración de consentimento).

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECSP ou no RXCG, ao seguir esta recomendación indica, respecto de cada unha das partes do formulario, que datos son susceptibles de figurar inscritos nos rexistros e cales non. Dado que algúns destes datos deben ser subministrados, en todo caso, pola empresa e outros son voluntarios, limitarémonos a sinalar en cada caso se os datos que reclama o formulario son ou non son potencialmente inscrites, e a empresa debe asegurarse de cales efectivamente están inscritos e actualizados e cales non están inscritos ou, de o estaren, non están actualizados, no seu caso concreto.

b) O acceso por parte dos órganos de contratación aos rexistros de licitadores, así mesmo, ten o efecto establecido no artigo 59.5 DN. Así, aínda que, de acordo co artigo 59.4 DN, con carácter xeral o órgano de contratación poderá requirir aos candidatos e licitadores durante a substanciación do procedemento de contratación, e para garantir o seu bo desenvolvemento, para que acheguen documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos de acceso á licitación, e con carácter previo á adxudicación o primeiro deberá exixir á empresa adxudicataria a presentación destes documentos xustificativos, o artigo 59.5 DN matiza o establecido no punto anterior do mesmo artigo ao eximir os licitadores e candidatos de presentar

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

aqueles documentos xustificativos que proben informacións que poidan ser acreditadas mediante unha certificación expedida polo rexistro de licitadores que corresponda [ROLECSP ou RXC-Galicia].

Deberán cubrirse necesariamente os apartados que, de acordo co índice e estrutura do DEUC se relacionan.

**PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR**  
(Identificación do contrato e a entidade contratante; estes datos deben ser facilitados ou postos polo poder adxudicador)

**PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO**

- Sección A: INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO
- Sección B: INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO
- Sección C: INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DOUTRAS ENTIDADES
- Sección D: INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

**PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN** (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto co valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poida comprobar que non se atopa en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de atoparse nalgunha, pode xustificar a excepción)

- Sección A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIS.
- Sección B: MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL.
- Sección C: MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, AOS CONFLITOS DE INTERESES OU Á FALTA PROFESIONAL
- Sección D: OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTEAN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL.

**PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN**

- OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN
- OPCIÓN 2: O poder adxudicador esixe a declaración de cumprimento dos criterios especificamente (cubrirmentar todas as seccións)

- Sección A: IDONEIDADE
- Sección B: SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
- Sección C: CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL
- Sección D: SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

**PARTE V: REDUCIÓN DO NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS.**

**PARTE VI: DECLARACIÓNS FINAIS** (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso a ela por parte do poder adxudicador).

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA AO DEUC**

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade  
número \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_,  
en nome propio ou en representación da empresa  
\_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de prestación do **Definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela. Orzamentos participativos COMPOSTELA DECIDE 2017, declaro:**

PRIMEIRO: Que nin a empresa, en nome da cal actúo, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións para contratar coa Administración por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71 da LCSP

SEGUNDO: Que non formo parte dos órganos de goberno ou administración da entidade nin son un alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos altos cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin son ningún dos cargos efectivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nelas.

TERCEIRO: Que esta empresa se atopa nestes momentos ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do real decreto citado anteriormente.

CUARTO: Que a declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores se fai sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias no suposto de resultar proposto como empresa adxudicataria do contrato, no prazo que sinale o órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

QUINTO: Para os efectos do previsto no art.140 da LCSP que a empresa está validamente constituída e que consonte o seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que, como asinante, posúo a debida representación para presentar a proposición.

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

SEXTO: Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa no censo do imposto de actividades económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RXLCAP e, en seu caso:

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: \_\_\_\_\_
- Está exenta do pagamento do imposto (IAE).
- Está ao corrente no pagamento do imposto (IAE).

SÉTIMO: Que está inscrita

- no Rexistro de Documentación de Empresas Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (BOP núm. 64 do 20/03/98) co número de inscrición \_\_\_\_\_ e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (Decreto 262/2001), co número de inscrición \_\_\_\_\_ e manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.
- no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

OITAVO: Que, en relación co establecido no artigo 140 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas e a ao abeiro do artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

- pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_ (Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).
- non pertence a ningún grupo de empresas.

NOVENO:

- Que a empresa á que representa emprega a: (marque o cadro que corresponda)

- Menos de 50 traballadores
- 50 ou máis traballadores e (marque o cadro que corresponda)
  - Cumpre a obriga de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
  - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.

- Que a empresa á que representa, cumpre coas disposicións vixentes en material laboral e social.

- Que a empresa á que representa: (marque a casilla que corresponda)

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

- Emprega a máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- Emprega a 250 traballadores ou menos e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación dun plan de igualdade.

DÉCIMO: Que autorizo expresamente ao Concello de Santiago de Compostela para que, se procede, expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esa administración.

UNDÉCIMO: Que, de acordo co sinalado no artigo 140 da LCSP, esta empresa cumpre todas as condicións establecidas no prego de condicións administrativas particulares sobre a capacidade de obrar e xurídica, a habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar co Concello de Santiago de Compostela.

Así mesmo

**Autorizo** ao órgano de contratación a recadar os datos que consten en poder da Administración e que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**Comprométome** a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_

E, para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asínoa en (lugar) o (data).

(sinatura do propoñente)

Contrato de subministración Procedemento aberto simplificado Tramitación ordinaria		
<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28

#### ANEXO IV

### MODELO COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ en nome propio e representación da entidade \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ co obxecto de participar na contratación denominada **Definición, deseño, subministración e instalación de sinalización informativa vertical tipo AIMPE nos viais municipais do ámbito rural do término municipal de Santiago de Compostela. Orzamentos participativos COMPOSTELA DECIDE 2017,** convocada por \_\_\_\_\_

E

(nome) \_\_\_\_\_ con documento de identidade número \_\_\_\_\_ en nome propio e representación da entidade \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_

Comprometen, consonte o disposto no artigo 75 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a:

-Que a solvencia ou os medios que pon a disposición a entidade..... a favor da entidade.....son os seguintes:

-Que durante toda a execución do contrato disporán efectivamente da solvencia ou medios que se describen neste compromiso.

-Que a disposición efectiva da solvencia ou medios descritos non está sometida a condición ou limitación ningunha.

Data:

Sinatura da empresa licitadora

Sinatura da outra entidade

DIRIXIDO AO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDENTE

<i>Documento</i> CON12I0YJ	<i>Expediente</i> CON/30/2018	<i>Data Creación:</i> 11-06-18 10:28
-------------------------------	----------------------------------	---

**ANEXO V  
MODELO DE AVAL**

A entidade \_\_\_\_\_ (1), con CIF \_\_\_\_\_, domicilio en (2) \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, e no seu nome \_\_\_\_\_ (3), con poderes suficientes para obrigarse neste acto segundo resulta da verificación de poderes que se indica na parte inferior deste documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_(4), con NIF/CIF número \_\_\_\_\_, en virtude do disposto no artigo 107 da LCSP, para responder das obrigas derivadas do expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo á contratación de \_\_\_\_\_ (6) tramitado polo Concello de Santiago en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos da Administración Pública. Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento realizado polo órgano competente do Concello de Santiago de Compostela, ben por si ou a través da Caixa Xeral de Depósitos, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, nas normas que a desenvolvan e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

Este aval estará en vigor ata que o órgano de contratación do Concello de Santiago de Compostela ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para facelo, autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na LCSP e normativa complementaria.

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

**VERIFICACIÓN DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DE \_\_\_\_\_(8)**  
Provincia, data, número ou código

(1) Nome ou razón social da entidade avalista. (2) Domicilio da entidade avalista. (3) Nome e apelidos do interventor da entidade avalista.

(4) Nome e apelidos ou razón social da empresa avalada. (5) Número do expediente. (6) Obxecto do contrato. (7) Garantía provisional/definitiva. (8) Cítese a administración que verifica o poder.