

RESERVA, ADMISIÓN E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DE CONXO, AS FONTIÑAS E MEIXONFRÍO-SALGUEIRIÑOS PARA O CURSO 2021-2022.

ANTECEDENTES

1.- A Escola infantil concíbese como un Centro de educación infantil e familiar en prol da conciliación familiar que ofrece orientación, información e soporte emocional aos proxenitores a través de diversas alternativas educativas. Atenden aos nenos e nenas de 3 meses aos tres anos e, ten a finalidade de dar respostas específicas ás diversas e cambiantes necesidades que teñen os nenos e nenas e os proxenitores ao longo desta etapa.

A sociedade e as novas necesidades familiares reclaman novas modalidades educativas para estas idades, que vaian máis alá da oferta escolar das tradicionais "garderías", e que se refiren a espazos de encontro que favorezan sentimentos de confianza de cara ás propias capacidades para facer de pais e nais, onde atopar respostas e solucións, debendo ser tamén lugares de encontro onde se posibilite o intercambio de experiencias, favorecendo a expresión de vivencias e sentimentos, de inquietudes e de expectativas, onde as familias se sintan acollidas, comprendidas, onde encontren orientación, así como algunhas pautas para a crianza dos fillos e fillas. Liñas de traballo todas elas que axudan a percibir que a sociedade lles está a ofrecer apoio no seu novo papel de proxenitores (sen dúbida unha das motivacións prioritarias da actuación dos concellos nesta materia).

Non podemos esquecer tampouco a necesidade de dar resposta á incorporación da muller ao mercado laboral e neste senso o concello de Santiago, como ente próximo aos cidadáns e coñecedores das necesidades da súa poboación, pon interese no fomento das actuacións destinadas á promoción da conciliación da vida persoal e laboral e entende que, para isto, é fundamental contar cunha rede de escolas infantís municipais que neste momento está formada por: Escola Infantil de Conxo, Escola Infantil As Fontiñas, Escola Infantil de Meixonfrío-Salgueriños.

Tamén coa perspectiva de contar con recursos e estruturas sociais estables que permitisen o coidado e a atención dos menores.

2.- O concello de Santiago inicia no mes de marzo de cada ano os procesos administrativos correspondentes de reserva de praza, traslados, novos ingresos, baremación e matrícula.

CONSIDERACIÓNS

1. Para o procedemento administrativo, con carácter xeral, artigos 163 a 185 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, así como artigos 54 e seguintes da Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

- 2** O proceso administrativo relativo aos usuarios e novas solicitudes das escolas infantís municipais, inclúe varios apartados:
- Por un lado a **reserva de praza do alumnado xa matriculado** neste curso 2020-2021.
 - Tamén é necesario atender a demanda daqueles pais/nais ou representantes legais de nenos/as matriculados para poder solicitar a aprobación do **traslado a outra escola infantil municipal** de Santiago de Compostela, tendo en conta que estará sometida ás limitacións derivadas dos grupos que se formen atendendo á idade; os interesados deberán presentar a solicitude, segundo o modelo normalizado (anexo I) ben por medios electrónicos ou de xeito presencial, solicitando cita previa, no Rexistro xeral do Concello de Santiago (Rúa Presidente Salvador Allende 4, Galeras) ou mediante calquera dos rexistros previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para solicitar cita previa no Rexistro Xeral do Concello de Santiago poden chamar ao teléfono 881 505 107 ou a través da páxina web: <https://citaprevia.santiagodecompostela.gal/>

Se presenta a solicitude a través da sede electrónica do Concello de Santiago (<https://sede.santiagodecompostela.gal/>) escolla o trámite “Solicitude de reserva de praza nas escolas infantís municipais” dentro do catálogo de trámites dispoñible.

- Así mesmo, tamén se abre un prazo para que **o persoal das escolas infantís municipais podan solicitar praza para os seus fillos/as**.
- **Prazo de admisión das novas solicitudes de ingreso**, unha vez rematado a presentación dos apartados anteriores.

3. ORDE DE ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS:

1. Procedemento Ordinario

As prazas adxudicaranse pola seguinte orde:

a) Solicitude de renovación de prazas

Os nenos e nenas matriculados durante o curso 2020-2021 en calquera das escolas infantís municipais de Conxo, As Fontiñas e Meixonfrío-Salgueiriños terán dereito á renovación automática da súa praza, sempre que cumpran co requisito de empadramento.

b) Solicitude de traslado de escola

As familias cun neno/a matriculado nunha das escolas infantís municipais no curso 2020-2021 terán dereito preferente a unha praza na escola que soliciten sempre que, unha vez rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola, existan prazas suficientes. No caso de que existan máis solicitudes que prazas, aplicarase o baremo vixente.

c) Solicitudes do persoal que preste servizos nas escolas infantís municipais, cando solicite praza para calquera das tres escolas infantís municipais.

d) Solicitudes de novo ingreso.

as solicitudes de novo ingreso seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1. As de menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.
2. As de nenas/os con irmán ou irmá matriculado na escola infantil municipal para a que solicitan a praza, renovada ou de novo ingreso.
3. As prazas que queden vacantes adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do baremo que para a adxudicación de prazas nas escolas infantís se establece na Orde que regule o procedemento

de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta consellería para o curso 2021-2022.

2. Procedemento extraordinario

a) Solicitudes de ingreso urgente:

Para os ingresos urxentes resérvase polo menos, unha praza por cada grupo de idade (0-1, 1-2 e 2-3) en cada unha das escolas infantís municipais. Para estes casos, deberán presentarse as solicitudes de novo ingreso segundo o modelo normalizado (anexo II) acompañado de informe de servizos sociais no que se xustifique a necesidade de dito ingreso urgente.

b) Solicitudes presentadas fora dos prazos establecidos:

Admitiranse as solicitudes presentadas fora dos prazos establecidos ata o mes de febreiro de 2022, neste caso as solicitudes presentaranse segundo o modelo normalizado (anexo II) sen achegar ningún tipo de documentación xa que serán incorporadas á lista de agarda por orde de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións públicas.

4. LUGAR, PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

4.1 O prazo de presentación de solicitudes do procedemento de reserva de praza e traslado do alumnado actual, e dos/as traballadores/as das E.I.M de Conxo, As Fontiñas e Meixonfrío-Salgueiriños será entre os días 1 e 10 de marzo de 2021 (ambos os dous inclusive). As solicitudes presentaranse segundo o modelo normalizado (anexo I) ben por medios electrónicos ou de xeito presencial, solicitando cita previa, no Rexistro xeral do Concello de Santiago (Rúa Presidente Salvador Allende 4, Galeras) ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para solicitar cita previa no Rexistro Xeral do Concello de Santiago poden chamar ao teléfono 881 505 107 ou a través da páxina web:

<https://citaprevia.santiagodecompostela.gal/>

Se presenta a solicitude a través da sede electrónica do Concello de Santiago (<https://sede.santiagodecompostela.gal/>) escolla o trámite “Solicitude de reserva de praza nas escolas infantís municipais” dentro do catálogo de trámites dispoñible.

4.2 Unha vez rematado o período de presentación de solicitudes e revisadas as reservas de praza se procederá o día **15 de marzo** de 2021 á exposición pública nos taboleiros de anuncios do Concello de Santiago de Compostela, nos das escolas infantís municipais, así como na páxina web municipal, a lista de reservas e traslados e o número de prazas vacantes por unidades.

4.3 O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso será do 16 de marzo ao 16 de abril de 2021.

As solicitudes de novo ingreso presentaranse segundo o modelo normalizado (anexo II) ben por medios electrónicos ou de xeito presencial, solicitando cita previa, no Rexistro xeral do Concello de Santiago (Rúa Presidente Salvador Allende 4, Galeras)

ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para solicitar cita previa no Rexistro Xeral do Concello de Santiago poden chamar ao teléfono 881 505 107 ou a través da páxina web: <https://citaprevia.santiagodecompostela.gal/>

Se presenta a solicitude a través da sede electrónica do Concello de Santiago (<https://sede.santiagodecompostela.gal/>) escolla o trámite “Solicitude de ingreso en escolas infantís municipais” dentro do catálogo de trámites dispoñible.

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Fotocopia do Libro de Familia ou Título de familia numerosa. A situación de familia monoparental acreditarase con copia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno filiais.
- Copia da resolución administrativa de acollemento.
- Fotocopia do documento que acredite a identidade do pai, nai ou representate legal.
- Acreditación de situacións familiares que incidan na valoración da solicitude (situación laboral, discapacidades, separacións,...)
- Xustificación de ingresos da unidade familiar. Copia da declaración da renda de 2019 de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación. Tamén poderase optar por dar autorización para que o concello de Santiago poida obter datos da axencia estatal de administración tributaria.

- Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considérase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos fillos/as ao seu cargo. No caso de non as percibiren, acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.
- Xustificación de ocupación ou desemprego actualizada:
 - o No caso de persoal por conta allea: copia das dúas últimas nóminas, certificación da empresa ou vida laboral.
 - o No caso de persoas traballadoras por conta propia ou autónomas: copia do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade así como o último ingreso trimestral presentado.
 - o No caso de persoas desempregadas, certificación de ser demandante de emprego.
- Informe do organismo competente sobre a necesidade de integración, no caso de nenos ou nenas con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais.
- Cando se produzan causas sobrevidas que afecten aos recursos da unidade familiar, poderán presentarse outros documentos que acrediten oficialmente a situación económica, sempre en cando as variacións de ingresos supoñan unha diminución ou incremento superior ao 30% nos últimos 6 meses.

De non achegarse dita documentación coa solicitude requirirase á persoa interesada para que nun prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos perceptivos, con indicación de que, se non o fixera así de acordo co artigo 68 da lei 39/2015 do 1 de outubro, enténdese que desiste da súa petición.

O Concello de Santiago, así mesmo, poderá solicitar ás persoas que resulten adxudicatarias de praza, a achega de documentación orixinal para o seu cotexo.

5. Empadramento

Será requisito imprescindible para ser adxudicatario de praza nas escolas infantís municipais que o/a neno/a solicitante estea empadroado no concello de Santiago de Compostela para optar á praza. No caso de que o/a neno/a non nacesse no momento da presentación da solicitude, a condición de empadramento será da nai xestante ou persoa que no futuro exerza a patria potestade.

Non obstante este requisito será comprobado polo Departamento de Educación, unha vez consultado o Padrón Municipal.

O concello de Santiago, a través do Departamento de Educación, poderá comprobar en calquera momento se o/a alumno/a cumpre ese requisito. A baixa do Padrón suporá a baixa automática na escola infantil.

6. RELACIÓN DE ALUMNADO ADMITIDO/A, EXCLUÍDO/A E LISTA DE AGARDA. Relación provisional de admitidos

A Comisión de Baremación efectuará a proposta inicial de baremación e selección e fará pública a relación provisional de admitidos/as, excluídos/as e lista de agarda coa puntuación obtida, entre o 4 e o 12 de maio. Esta relación exporase no taboleiro xeral do Concello de Santiago e no das Escolas Infantís Municipais así como na páxina web municipal www.santiagodecompostela.gal

7. RECLAMACIÓNS

Os solicitantes que o desexen poderán efectuar as reclamacións debidamente documentadas que consideren oportunas, no prazo de **dez días** naturais contados desde a data de exposición da relación provisional de admitidos/as, excluídos/as e lista de agarda. As reclamacións presentaranse ben por medios electrónicos ou solicitando cita previa no Rexistro xeral do Concello de Santiago (Rúa Presidente Salvador Allende 4, Galeras) ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

8. RELACIÓN DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS, EXCLUÍDOS/AS E LISTA DE AGARDA

Unha vez que a Comisión de Baremación estude todas as reclamacións presentadas, procederase á exposición da relación definitiva de admitidos/as, excluídos/as e da lista de agarda, logo da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

As listas definitivas de admitidos/as, excluídos/as e da lista de agarda faranse públicas entre **27 de maio e o 31 de maio**.

9. PRAZO DE MATRÍCULA

O prazo de matrícula para todo o alumnado das escolas infantís municipais de Conxo, As Fontiñas, e Meixonfrío-Salgueiriños será do **1 ao 15 de xuño**. De non formalizarse a matrícula nesas datas decaerá o dereito á praza obtida (aínda constando o/a alumno/a na relación definitiva de admitidos) e, se terá por desistido a solicitude.

Unha vez formalizadas as matrículas se pasarán a cubrir as prazas valeiras por rigoroso orde da lista de agarda, contactarase coas familias por teléfono, no caso de non obter resposta se repetirá a chamada en tres ocasións, en tres días distintos en diferentes horarios. Se aínda así non fose posible se contactará con eles por medio de correo electrónico, se foi aportado. A familia ten a obriga de poñer os datos de contacto correctos, polo que de non ser posible localizala decaerá no seu dereito a optar a praza. O alumnado integrante da listaxe de agarda, que se inscriba como candidato ao programa

do cheque infantil, será excluído dela cando se lle conceda (aínda no caso de que renuncie a dita axuda), agás no suposto de que no momento da tramitación da

concesión do cheque infantil se produciran vacantes nalgúns dos centros solicitados e non existira listaxe de agarda neles.

10. RÉXIME DE PREZOS

Os prezos que deberán pagar os usuarios serán os establecidos no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro (DOG 25-1-2012), polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar. Estes prezos tamén son de aplicación ás Escolas Infantís Municipais por canto reciben subvención desa Consellería.

Os prezos establecidos poderán actualizarse cada curso escolar na mesma proporción que a variación interanual positiva experimentada polo índice xeral de prezos de consumo para a Comunidade Autónoma de Galicia (IPC) no mes de xuño anterior, mediante resolución, que se publicará no Diario Oficial de Galicia, da Secretaría Xeral de Política Social.

No caso de que no Decreto da Consellería de Política Social se contemple algunha modificación das tarifas a pagar polos usuarios, será obxecto de actualización nas escolas infantís municipais coa aprobación correspondente na Xunta de Goberno Local. O custe dos servizos prestados será aboados polas familias mediante a aceptación da domiciliación bancaria á hora de formalizar a matrícula.

11. BAREMO

O baremo para a adxudicación de prazas nas escolas infantís establécese de acordo coa Orde pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes desta Consellería para o curso 2021-22. No momento en que se tramita este informe proposta non está publicada a Orde correspondente. Se houberse algún cambio na normativa da Xunta de Galicia que poda ser de aplicación ou afecte ás escolas infantís municipais con posterioridade ao acordo desta Xunta de Goberno Local, esa norma sería de aplicación e de cumprimento obrigado tanto para os usuarios como para a empresa adxudicataria da xestión das escolas infantís.

11.1.- Comisión de baremación:

Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Antes da baremación as solicitudes terán un traballo previo de análise, comprobación e subsanación da documentación presentada polos solicitantes. Este labor forma parte pois dos procesos de xestión da preinscrición e admisión de alumnado recollidos no prego de prescricións técnicas que rexen a xestión das escolas infantís municipais (ptos 9 e 10), que din:

9. Xestión da preinscrición e admisión de alumnado na escola infantil. A admisión do alumnado regúlase de acordo coa lexislación autonómica de aplicación para este tipo de centros, así como pola resolución que anualmente aproba a Xunta de Goberno Local, a proposta do Departamento de Educación do Concello de Santiago para cada curso escolar, ou a normativa posterior que para ese efecto poida aprobarse neste ámbito.

10. O adxudicatario realizará a xestión da preinscrición e matriculación co visto e prace do Departamento de Educación do Concello, seguindo os criterios fixados por este e pola normativa que sexa de aplicación. A persoa que realice labores de Dirección da Escola infantil participará na Comisión de baremación, desta.

Unha vez realizado ese traballo previo, constituirase unha Comisión de Baremación composta polos seguintes membros:

Presidencia: Concelleiro/a Delegado/a de Educación
Vogais: Xefe/a do Departamento de Educación ou persoa que o substitúa, que será nomeado polo Presidente

Un/unha representante do Departamento de Servizos Sociais.

Un/unha representante dos directores/as de centros públicos de educación infantil e primaria.

As directoras das Escolas Infantís Municipais de Conxo, As Fontiñas e de Meixonfrío-Salgueiriños

Secretario/a: Un/unha técnica do Departamento de Educación

Os acordos tomaranse por maioría simple, resolvendo, en caso de empate, a Presidencia, que exercerá o voto de calidade.

- 12.** As escolas infantís municipais de Conxo, As Fontiñas e Meixonfrío-Salgueiriños atenderán aos nenos e nenas de setembro a xullo de cada curso. Dado que na normativa autonómica se prevé un mes de vacacións para os nenos/as que asisten ás escolas infantís, e o mes de agosto é o máis utilizado polas familias para as súas vacacións, as escolas pecharán durante o mes de agosto. Agora ben, atendendo ás necesidades de conciliación laboral, familiar e persoal, o Concello de Santiago de Compostela contempla a posibilidade, con carácter rotatorio entre as escolas de Conxo, As Fontiñas e Meixonfrío-Salgueiriños, de manter aberto durante este mes algún dos equipamentos, sempre e cando exista unha demanda igual ou superior a 15 nenos/as entre a poboación infantil matriculada nestas escolas, que necesiten deste servizo. Nestes supostos a familia deberá xustificar por motivos laborais de ambos os dous proxenitores ou enfermidades graves, a necesidade de levalo ao centro durante o citado período. Atendendo pois ao carácter rotatorio de apertura no mes de agosto será a Escola infantil As Fontiñas a que permanecerá aberta se hai un mínimo de demanda.